

*Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №31
со спортивным уклоном*

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном**

2023-2024

учебный год

Татилорск



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска
Ставропольского края**

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
протокол № 1 от 26.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
Т.А. Золотухина
приказом №1 от 26.08.2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №31 со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

Задачи на 2023-2024 учебный год	4
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность	5
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	17
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	22
1.3. Методическая работа	25
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	26
2.1. Организация деятельности	34
2.2. Контроль деятельности	38
2.3. Работа с кадрами	39
2.4. Нормотворчество	42
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	50
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	55
3.2. Безопасность	57
Приложения	60
Приложение 1. План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»	62
Приложение 2. План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»	65
Приложение 3. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»	69
Приложение 4. План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	71
Приложение 5. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»	77
Приложение 6. График оперативных совещаний при директоре	80
Приложение 7. План работы Совета школы	82
Приложение 8. План работы заместителей директора по учебно-воспитательной работе	85
Приложение 9. План деятельности ученического совета	87
Приложение 10. План деятельности Совета бабушек и дедушек	89
Приложение 11. План деятельности Совета отцов	93
Приложение 12. План работы с одаренными и мотивированными детьми	95
Приложение 13. План работы с низкомотивированными обучающимися	101
Приложение 14. План работы, направленной на повышение уровней читательской, математической и естественнонаучной грамотностей и исключение рисков ученической неуспешности	106
Приложение 15. План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	115
Приложение 16. План подготовки к государственной итоговой аттестации	
Приложение 17. План методической работы	
Приложение 18. Годовая циклограмма методической работы	
Приложение 19. План работы школьных методических объединений	

Приложение 20. План спортивной работы	116
Приложение 21. План работы школьной библиотеки	120
Приложение 22. План работы социально-педагогической службы	126
Приложение 23. План работы психологической службы	129
Приложение 24. План учебно-методической работы учителя-логопеда	134

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе и при переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО (1, 5 классы):

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

3. Повысить профессиональную компетентность:

- развивать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;
- развивать систему самообразования, результатов их деятельности;
- совершенствовать организационную, аналитическую, прогнозирующую и творческую деятельность школьных методических объединений.

Раздел 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2023	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагоги	
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь - октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагоги	
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь - декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагоги	
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2022	май - август	педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	сентябрь	педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	

Внедрение современных методов обучения	октябрь - январь	учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	август	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Назначение классных руководителей	август	директор Золотухина Т.А.	
Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация	
Сбор сведений о социализации выпускников 9, 11 классов школы	до 26 августа	классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Собеседование с заведующей библиотекой о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	до 10 сентября	администрация, заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь - октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	

Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация	
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители	
Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	учитель	
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители	
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники	
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители	
Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор Золотухина Т.А.	
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организация подготовки к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Организация подготовки к итоговому собеседованию	февраль	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Панасюк О.А.	
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Организация приема в 1-е классы	апрель - сентябрь	заместители директора	

		по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	май - август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса			
Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности школы	1 раз в неделю	директор Золотухина Т.А.	
Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности школы	4 раза в месяц	директор Золотухина Т.А.	
Проведение совещаний трудового коллектива	2 раза в год	директор Золотухина Т.А., секретарь Болотаева И.Р.	
Проведение заседаний родительского комитета	1 раз в четверть	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Проведение производственных совещаний	2 раза в месяц	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проведение совещаний классных руководителей	1 раз в четверть	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проведение заседаний школьных методических объединений	1 раз в четверть	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Проведение семинаров и фестивалей по инновационной работе в соответствии с	по плану школы	руководители ГИП, мастер-классов	

планом работы краевых, городских инновационных площадок и мастер-классов			
Проведение заседаний Совета школы	1 раз в четверть	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Проведение классных часов	1 раз в неделю	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Проведение совещаний учителей начальной школы	1 раз в месяц	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проведение заседаний Совета по спорту	1 раз в месяц	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б.	
Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в четверть	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог Безверхняя Н.И..	
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	по плану школы	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и поднимать Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители 1-11 классов	
Организация работы кружков, секций	в течение года	педагоги	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Апробация инновационных способов воспитательной работы	ноябрь - декабрь, май	педагоги	
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	май - август	педагоги, заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий			
День знаний.	1.09	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный день распространения грамотности.	до 8 сентября	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Неделя безопасности.	2-8.09	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День окончания Второй мировой войны	3.09	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный день распространения грамотности	8.09	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003)	8.09	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	

195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)	9.09	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День ГО	2.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День профессионально-технического образования.	3.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Всемирный день защиты животных	4.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный день учителя	5.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886)	8.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».	16.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	

Международный день школьных библиотек	26.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Всероссийский день безопасности школьников в сети Интернет.	28.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	30.10	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День народного единства	3.11	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
190 лет со дня рождения Александра Порфирьевича Бородина , композитора, ученого-химика (1833-1887)	12.11	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День словаря.	20.11	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День матери в России.	26.11	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	

Всемирный день борьбы со СПИДом	1.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День Неизвестного солдата	3.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный день инвалидов	3.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный день добровольцев в России	5.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)	5.12	воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День Героев Отечества	9.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День Конституции.	11.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День освобождения Пятигорска	11.01	заместитель директора по воспитательной работе	

		Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова , советского писателя (1928-2008)	12.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
100 лет со дня рождения Юрия Даниловича Гончарова , писателя (1923-2013)	24.12	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
190 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова , русского художника (1834-1882)	2.01	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День полного освобождения Ленинграда, Международный день памяти жертв Холокоста.	27.01	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова , летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)	2.02	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День Российской науки 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева , русского ученого-химика (1834-1907)	8.02	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова , русского писателя, баснописца (1769-1844)	13.02	заместитель директора по воспитательной работе	

		Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный день родного языка	19.02	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День защитника Отечества	23.02	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского , педагога и писателя (1824-1871)	2.03	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный женский день	8.03	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина , лётчика-космонавта СССР (1934-1968)	9.03	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День воссоединения Крыма и России	18.03	заместитель директора по воспитательной работе	

		Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	23-29.03	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина , русского писателя и драматурга (1744-1792)	14.04	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День местного самоуправления	21.04	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.4	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
День Победы советского народа в ВОВ (9 мая)	7.05	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Международный день семьи	15.05	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Массовое мероприятие День славянской письменности и культуры.	24.05	заместитель директора по воспитательной работе	

		Моисеев П.А., классные руководители, члены советов и общественных объединений школы	
Массовое мероприятие «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов	

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., педагоги дополнительного образования	
Формирование учебных групп	август, декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., педагоги дополнительного образования	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., педагоги дополнительного образования	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	директор Золотухина Т.А.	
Подготовить локальный акт о реализации ООП и дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Сформировать реестр ООП и дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Внесение корректировок в ООП и дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Подготовить план организации образовательного процесса по ООП и дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации ООП и дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	март - август	начальник лагеря, заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая - начало июня	медработник Марьян Ж.Э., начальник лагеря	

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	август	директор Золотухина Т.А., медработник Марьян Ж.Э.,	

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	август	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., ответственный по питанию Потапова А.В.	
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов	
Выборы актива школы Собрание совета отцов, бабушек и дедушек (распределение обязанностей) Выборы общешкольного родительского комитета	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., педагоги-организаторы	
Анкетирование родителей с целью изучения семей учащихся	в течение года	педагог-организатор Баранова М.М., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители	
Привлечение родителей к участию в субботниках и облагораживании территории школьного двора	в течение года	педагог-организатор Баранова М.М., классные руководители	
Проведение тематических родительских собраний	1 раз в четверть	классные руководители	
Участие родителей в спортивных праздниках и соревнованиях	в течение года	педагог-организатор Баранова М.М., классные руководители	
Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей	в течение года	педагог-организатор Баранова М.М., классные руководители	
Привлечение родителей к научно – исследовательской работе с целью участия во Всероссийских, краевых и городских конкурсах	в течение года	педагог-организатор Баранова М.М., учителя - предметники	
Организация медико-просветительской работы	в течение года	педагог-организатор Баранова М.М., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители	
Диагностика семьи детей, состоящих на контроле, в группе риска	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., педагог-психолог, социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Поощрение родителей по итогам учебного года за активное участие в жизни школы, хорошее воспитание детей	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.,	

		педагог-организатор Баранова М.М.,	
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
День открытых дверей	май	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов	
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календар ному плану	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Акции: «Благоустройство школы», «Посади дерево» «Дары осени» , новогодние представления, День Матери, День пожилого человека, День Защитника Отечества, Масленица, Женский день, День Победы, акции «Дети России – солдатам России», «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», «наполни сердце добротой», конкурсы «Воспитать человека», «Учитель года» и т.д.	октябрь, апрель	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Клуб общения родителей (для проблемных и неблагополучных детей)	1 раз в месяц	педагог-организатор Баранова М.М., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители	
Выставка семейных творческих работ	1 раз четверть	педагог-организатор Баранова М.М., классные руководители	
Школьный тур фестиваля семейного творчества в рамках городского конкурса детско-юношеского творчества	март - апрель	педагог-организатор Баранова М.М., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители	
Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ «Родословная моей семьи»	март	педагог-организатор Баранова М.М., классные руководители	
Мониторинговые мероприятия			

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	
– оценка работы школы	май		
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
– способы взаимодействия с работниками школы	август		
Консультирование и просвещение			
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в года	педагог-психолог	
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	ежемесячно	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., медработник Марьян Ж.Э.	
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь		
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь		
– «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь		
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7-9 классов)	декабрь		
– «Компьютер и дети»	февраль		
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	
– правила фото- и видеосъемки в школе	сентябрь		
– безопасное лето	май		
– мы пешеходы...	май		

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	май	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., медработник Марьян Ж.Э.	
Классные родительские собрания			
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог	
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классные руководители	
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		классные руководители, педагог-психолог	
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог	
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классные руководители	
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классные руководители, педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители	
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов	
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог	

9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители 9 и 11 классов	
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог	
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		классные руководители, медработник Марьянн Ж.Э.	
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов	
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		классные руководители	
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов	
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов	
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классные руководители	
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов	
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классные руководители	
Параллельные классные родительские собрания			
4 «А» класс: «Подготовка к выпускному утреннику»	май	классные руководители	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	директор Золотухина Т.А., классные руководители	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор Золотухина Т.А., классные руководители, педагог-психолог Джагарян К.А.	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор Золотухина Т.А., классные руководители	

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование методической среды			
Подписка на журналы	сентябрь, май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Приобретение новинок методической литературы	октябрь, январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Обновление информации на официальном сайте школы	в течение всего периода	заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение всего периода	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Аналитическая работа			
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	июнь- июль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Работа с документами			
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	октябрь, апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя	
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя	
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение всего периода	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	

Работа с педагогическими работниками

Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Руководители ШМО	
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в всего периода	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

1.3.2. Педагогические советы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание №1 «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления школы на 2023-2024 учебный год».	август	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Заседание №2 «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС».	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Заседание №3 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса (воспитательная работа и внеурочная деятельность)».	январь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Заседание №4 «Спортивная физкультурно-оздоровительная работа в школе – важнейший фактор сохранения здоровья школьников».	март	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б.	
Заседание №5 «О допуске к ГИА выпускников 9 и 11 классов. О переводе учащихся 2-8, 10 классов. Анализ и диагностика итогов работы ОУ за 2023-2024 учебный год. Анализ работы Советника директора по воспитательной работе».	май	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Подготовка к ГИА	сентябрь - май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	в течение всего периода	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь - ноябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь - февраль	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь - декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	

Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март - май	Учитель русского языка, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
---	------------	--	--

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Переход на электронный кадровый документооборот	сентябрь - октябрь	инспектор отдела кадров Манюшко И.С.	
Подготовка к подключению с 01.01.2024 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	ноябрь - декабрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Сокращение бумажного документооборота	в течение всего периода	работники школы	

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП и обновлённых ФГОС	1 раз в квартал	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП и обновлённых ФГОС	1 раз в четверть	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагоги	
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заведующая библиотекой Герасименко И.В., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители 1-х классов	
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители	
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП	октябрь	по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		заместитель директора по воспитательной работе Моисеева П.А., классные руководители	
Проведение ВПР, оценка результатов		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения)	ноябрь декабрь	заместитель директора по воспитательной работе	

и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Моисеева П.А., медработник Марьянн Ж.Э.	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	

Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители	
Проведение НИКО, оценка результатов		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		заместитель директора по воспитательной работе Моисеева П.А., медработник Марьянн Ж.Э.	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А. руководители ШМО	
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	

2.2.2. Внутришкольный контроль

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое направление			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь - август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель ШМО	
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь – октябрь	инспектор отдела кадров Манюшко И.С.	
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	декабрь июль	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	

Организационное направление

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	Директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	август	директор Золотухина Т.А.	
Планирование работы Совета школы	сентябрь	директор Золотухина Т.А.	
Планирование работы родительского комитета	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Планирование работы заместителей директора	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А., по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А., по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А., по спортивной работе Яворский А.Б.	
Планирование работы по информатизации ОУ	сентябрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 2-4-х и 5-9-х, 10-11-х классов	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-ого классов	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Планирование мероприятий по подготовке проведению ГИА в текущем году	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Планирование методической и инновационной работы	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Планирование работы медицинского кабинета	сентябрь	медработник Марьянн Ж.Э.	
Планирование воспитательной работы на текущий год	август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Планирование работы психологической службы	август	педагог-психолог	
Планирование работы социального педагога	август	социальный педагог Шитикова И.В.	
Планирование работы логопедической службы	август	логопед	
Планирование работы школьной библиотеки	август	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Планирование мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности	август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Планирование мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и отряда ЮИД	август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Планирование работы спортивных секций	сентябрь	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б.	
Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной компании	май	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь март - апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь – мониторинг июнь – оценка качества	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание Совета школы	директор Золотухина Т.А.	
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор Золотухина Т.А.	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор Золотухина Т.А.	
Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Информационное направление			
Мониторинг содержания сайта	октябрь. февраль июнь	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь июнь	директор Золотухина Т.А.	
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	секретарь Болотаева И.Р.	

Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	август	секретарь Болотаева И.Р.	
Материально-техническое направление			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года по графикам проверки	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	в течение года по графику проверки	Заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	Педагоги, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август	директор Золотухина Т.А.	
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	педсовет август	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Т.А.	
Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Т.А.	

Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Т.А.	
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Заседания аттестационной комиссии	по графику	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Оформление документов для прохождения аттестации.	до 5 числа каждого месяца	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	апрель	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в текущем учебном году.	апрель	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь, май	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год	май	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	

2.3.2. Работа с молодыми специалистами

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Назначение наставников	август	директор школы Золотухина Т.А.	

Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	наставники и руководители ШМО	
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь	наставники	
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитании школьников	в течение года	наставники	
Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	наставники	
Отчеты наставников	май	наставники	

2.3.3. Обучения педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация школьных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы и др.) с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Формирование запросов в области повышения квалификации педагогических работников	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Формирование плана повышения квалификации работников образования школы	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством: мастер-классов, практик, семинаров, вебинаров и др.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Проведение анализа по итогам аттестации педагогических работников	раз в полу-годие	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Организация работы педагога-психолога по минимизации социально-психологических рисков на школьном уровне в условиях внедрения профессионального стандарта	2 раза в год	педагог-психолог Джагарян К.А.	
Организация работы по проведению тестирования учителей и педработников на знание содержания своего предмета	октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Переход к эффективному контракту			

Организация и проведение совещаний (семинаров) с представителями ПК по вопросам оплаты труда педагогических работников	сентябрь	директор Золотухина Т.А.	
Подготовка и принятие нормативно-правовых актов по оплате труда работников	сентябрь	директор Золотухина Т.А., председатель Совета школы	
Заключение договоров с вновь принятыми работниками школы	август, сентябрь	директор Золотухина Т.А.	
Заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в целях уточнения показателей, критериев, условий и размеров осуществления стимулирующих выплат	сентябрь	директор Золотухина Т.А.	
Общеорганизационные мероприятия			
Формирование школьного плана мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагога, с обязательным включением мероприятий разного уровня	июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие в конкурсах профессионального мастерства для разных категорий педработников			
Подготовка участника конкурса «Учитель года»	сентябрь- октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Подготовка участника в номинации «Педагогический дебют»	сентябрь- октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Подготовка участника краевого конкурса «Воспитать человека»	сентябрь- октябрь	заместители директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Разработка и реализация комплекса мероприятий социальной рекламы			
Проведение конкурса сочинений (эссе) среди школьников ко Дню учителя «Расскажи о своем учителе» в рамках Года литературы. По его итогам размещение лучших работ на сайте	октябрь	заместители директора по воспитательной работе Моисеев П.А., руководители ШМО	
Фотоконкурс «Образ педагога» (учителя, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования)	октябрь	заместители директора по воспитательной работе Моисеев П.А., руководители ШМО	
Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку педагогических работников			
Участие в реализации комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов	в течение года	директор Золотухина Т.А.	

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка графика отпусков на предстоящий год	ноябрь-декабрь	инспектор отдела кадров Манюшко И.С.	
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	январь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Разработка правил по охране труда школы	январь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А., директор Золотухина Т.А.	
--	---------------	--	--

2.4.2. Обновление локальных актов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Штатное расписание	декабрь	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А., инспектор отдела кадров Манюшко И.С., директор Золотухина Т.А.	
Положение об оплате труда	декабрь	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Анализ выполнения и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Составление графика закупок	декабрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	

Инвентаризация	октябрь– ноябрь	директор Золотухина Т.А., инвентаризационная комиссия	
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	декабрь– март	директор Золотухина Т.А., заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	директор Золотухина Т.А.	
Подготовка публичного доклада	с июня до 1 августа	директор Золотухина Т.А.	
Подготовка плана работы школы	июнь- август	Работники школы	

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Содержание материально-технической базы			
Субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по административно- хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Подготовка школы к началу учебного года	по отдельному плану	заместитель директора по административно- хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Ремонт ограждения территории	сентябрь	заместитель директора по административно- хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений согласно ФГОС	ежегодно	директор Золотухина Т.А.	
Пополнение библиотечного фонда, медиатеки современными учебно-методическими комплексами и информационными цифровыми ресурсами. Приобретение книгопечатной продукции для обеспечения образовательного процесса в рамках ФГОС	ежегодно	директор Золотухина Т.А.	
Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами,	ежегодно	директор Золотухина Т.А.	

приобретение кабинетов физики, химии, географии, лингафонного кабинета, оборудования спортзала и лыжной базы			
Постоянный доступ к сети Интернет	Ежегодно	директор Золотухина Т.А.	
Переход на электронный документооборот	ежегодно	заместители директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Косметический ремонт всех классов и помещений школы	по необходимости	директор Золотухина Т.А.	
Разбивка клумб, озеленение территории школы	ежегодно	директор Золотухина Т.А.	
Приобретение и установка необходимого оборудования в помещениях школы	ежегодно	директор Золотухина Т.А.	
Обследование первичных средств пожаротушения их срок годности согласно нормам и организовать их обслуживание	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Обеспечить соответствие путей эвакуации требованиям норм и правил пожарной безопасности	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Организация обучения педагогического и технического персонала школы мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара, а так же пользования первичными средствами пожаротушения	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Модернизация материально-технической базы			
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	март - май	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Приобретение материалов для ремонта помещений	апрель - май	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	апрель – август	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	май	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	

Высадка в Парке Победы зеленых насаждений	апрель	классные руководители 1-11 классов	
---	--------	---------------------------------------	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства	в течение всего периода	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений	декабрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;			
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;			
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств			
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение всего периода	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Приобрести памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с графиком обучения	директор Золотухина Т.А.	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-	

		хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	в течение всего периода	педагогические работники	
Проведение месячника пожарной безопасности - знакомство всех учащихся с планом эвакуации на случай пожара. - проведение операции «Тревога» (практическое занятие для детей) - экскурсия в пожарную часть. - классные часы: «Огонь твой друг и враг», «Как себя вести в случае возникновения пожара».	сентябрь-октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Проведение репетиции эвакуационных мероприятий	в течение года	заместители директора по воспитательной работе Моисеев П.А., по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А., преподаватель курса ОБЖ	
Конкурс рисунков, плакатов игрушек-самоделок по профилактике пожарной безопасности.	октябрь	классные руководители	
Конкурс стихов, сочинений по профилактике пожарной безопасности.	октябрь	учителя русского языка и литературы	
Сбор материала для методической копилки: стихи, рисунки, исторические сведения.	в течение года	отряд юных пожарных	
Эстафета добрых дел отряда юных пожарных: очистка сараев, чердаков, подъездов. Дежурство на новогодних утренниках.	в течение года декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители отряда юных пожарных	
Тематические викторины, беседы по истории возникновения дружин, о противопожарных знаках.	в течение года	классные руководители	
Проведение школьного праздника «Огонь – это серьезно».	апрель	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., отряд юных пожарных	
Встреча с работниками ВДПО, городской пожарной части.	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	

3.2.3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
Разработать план мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции и предупреждению гриппа и ОРВИ	сентябрь	Медработник Марьянн Ж.Э., заместитель по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно утром	дежурный администратор, заместитель директора по административно- хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Организовать проведение вакцинации учащихся и сотрудников школы	октябрь- ноябрь	медработник Марьянн Ж.Э., классные руководители	
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал	
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно	заместитель директора по административно- хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Санитарно-просветительские мероприятия			
Оформить стенд по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ	до 01 октябрь	медработник Марьянн Ж.Э., заместитель по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Оформить и распространить «Памятки профилактики гриппа» для учащихся и родителей	октябрь	медработник Марьянн Ж.Э., заместитель по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости вакцинации учащихся.	сентябрь- октябрь	классные руководители, медработник Марьянн Ж.Э.	
Провести для учащихся 1–11 классов акцию «Прививайся – улыбайся!»	октябрь	медработник Марьянн Ж.Э., педагог-организатор	
Профилактические мероприятия			
Обеспечить санацию очагов хронической инфекции у обучающихся	октябрь- ноябрь	медработник Марьянн Ж.Э.	
Проводить систематическое закаливание, соблюдать режим двигательной активности детей и подростков	весь период	классные руководители, медработник Марьянн Ж.Э.	
Обеспечить контроль за соблюдением воздушно-теплого режима	весь период	заместитель директора по административно- хозяйственной работе Ромасюк А.А., медработник Марьянн Ж.Э.	
Обеспечить ежедневное употребление в пищу продуктов, богатых витамином С, С- витаминизацию третьих блюд	по отдельному плану	медработник Марьянн Ж.Э.	

Проводить медикаментозную неспецифическую профилактику гриппа и ОРВИ	октябрь-декабрь	классные руководители, медработник Марьянян Ж.Э.	
Эпидемический период			
Ограничить проведение массовых мероприятий для детей в период эпидемического подъема	весь период	администрация	
Проводить карантинные мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости	по отдельному плану	администрация, медработник Марьянян Ж.Э.	
Ограничить проведение массовых мероприятий для детей в период эпидемического подъема	весь период	администрация	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План мероприятий по реализации проекта «Современная школа» (в рамках нового национального проекта «образование»)

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов			
Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	в течение года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	по плану ФХД	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Внедрить интерактивную образовательную платформу ushi.ru, материалы Российской электронной школы resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	в течение года	учителя-предметники	
Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»			
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	август, сентябрь	руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла	
Заклучить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры города Пятигорска	август	директор Золотухина Т.А.	
Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Подготовить и провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам предметной области «Искусство»	сентябрь-октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла	
Повести интерактивные занятия совместно с краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и	в течение года	классные руководители	

национальными традициями и особенностями региона			
Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	июль-август	заместители директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А., по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Реализация новой концепции предметной области «Технология»			
Организовать с учащимися экскурсии на градообразующие предприятия	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифра.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	декабрь-май	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифра.рф)	декабрь-май	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	сентябрь-декабрь	классные руководители	
Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» (bilet-help worldskills.ru)	в течение года	педагог-психолог	
Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	в течение года	педагог-психолог	
Ознакомить учащихся с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria-online), направленных на раннюю профориентацию школьников	в течение года	педагог-психолог	
Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	июль	директор Золотухина Т.А., педагог-психолог	
Обучить школьников профессиям sjftskills на базе организаций дополнительного образования	в течение года	педагог-психолог	

Обучить стандартам JniorSkills (worldskills.ru) экспертов и наставников, изучить техописание компетенций, методику проведения чемпионатов	в течение года	педагог-психолог	
Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	май-август	заместители директора по хозяйственно-административной работе Ромасюк А.А., по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Принять участие в чемпионатах JniorSkills для юниоров 10-17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)	в течение года	педагог-психолог	
Реализация новой концепции предметной области «Физическая культура»			
Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	в течение года	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б., учителя физической культуры	
Принять участие в спортивных соревнованиях школьников различного уровня	по плану	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б., учителя физической культуры	
Включить в план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать работу спортивных секций	август	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б., учителя физической культуры	
Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	сентябрь-октябрь	руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла, учителя физической культуры	
Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников	по плану	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б., учителя физической культуры	
Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	октябрь	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б., учителя физической культуры	
Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой и спортом	июнь-август	заместители директора по хозяйственно-административной части Ромасюк А.А., по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А., заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б.	
Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивные школы).	август	заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б.	

Провести совместные спортивные мероприятия			
Реализация новой концепции географического образования			
Включить изучение курса «География родного края» в учебный предмет «География» (региональный компонент до 15%)	июнь-август	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., учителя географии	
Принять участие в «Географическом диктанте», в «Географическом квесте по родному городу, краю»	сентябрь	учителя географии	
Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	ноябрь	руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла, учителя географии	
Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru для достижения высокого уровня географической подготовки	по мере необходимости	учителя географии	
Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов различного уровня	по плану	учителя географии	
Организовать экскурсии в парки, заповедники, экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	май-июнь	учителя географии	
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»			
Приобрести интерактивные тренажеры по ОБЖ	июнь-август	заместители директора по хозяйственно-административной части Ромасюк А.А., по финансово-экономическим вопросам Балицкая Е.А.	
Провести неделю безопасности, день гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки Единыйурок.рф	сентябрь-октябрь	педагог-организатор курса ОБЖ	
Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	август-сентябрь	педагог-организатор курса ОБЖ	
Провести единый урок по безопасности в сети интернет по материалам онлайн-площадки Единыйурок.рф	октябрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., педагог-организатор курса ОБЖ	
Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на онлайн-площадки Единыйурок.рф	ноябрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., педагог-организатор курса ОБЖ	

Организовать участие педагогов в программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся на Единыйурок.рф	декабрь-январь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	в соответствии с положением	педагог-организатор куса ОБЖ	
Организовать экскурсию учащихся в службу спасения города Пятигорска. Познакомить с профессией спасателя	март	педагог-организатор куса ОБЖ	
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»			
Организовать участие школьников в проекте онлайн-уроки по финансовой грамотности dni-fg.ru	по расписанию портала	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., учитель финансовой грамотности Назарец М.В.	
Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки Единыйурок.ru	ноябрь-декабрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., учитель финансовой грамотности Назарец М.В.	
Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения. Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф)	по плану	педагог-психолог, классные руководители	
Принять участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на онлайн-площадке fin.olimp.ru	сентябрь-март	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., учитель финансовой грамотности Назарец М.В.	

Приложение 2
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»
(в рамках нового национального проекта «Образование»)**

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	август – сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Разместить локальные акты на официальном сайте школы	по мере принятия	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Материально-техническое обеспечение			
Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	по мере необходимости	заместители директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., по финансово-экономической работе Балицкая Е.А.	
Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	по мере необходимости	заместители директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., по финансово-экономической работе Балицкая Е.А.	
Провести высокоскоростной интернет	по мере необходимости	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Работа с педагогическими кадрами			
Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной	

информационную систему электронного журнала, социальных сетей		работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	октябрь	руководители школьных методических объединений	
Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	ноябрь	руководители школьных методических объединений	
Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Образовательная деятельность			
Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник_education.yandex.ru	в течение года	руководители школьных методических объединений	
Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Приложение 3
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»
(в рамках нового национального проекта «Образование»)**

Цель: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовые акты, регламентирующие развитие успешности учащихся			
Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы дополнительного образования; - Положение об олимпиаде школьников; - План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; - Программу «Одаренные дети»; - Положение о портфолио обучающегося; - План проведения предметных и метапредметных недель	июнь-август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., воспитательной работе Моисеев П.А., педагог-психолог, руководители ШМО	
Информационная поддержка развития успешности обучающихся			
Создание банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	август	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Разместить на школьном сайте информацию по вопросам подготовки в Всероссийской олимпиаде школьников	постоянно	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Разместить на школьном сайте информацию об олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru)	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	

родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения		Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Взаимодействие школы с федеральными, региональными и муниципальными программами поддержки одаренных и талантливых детей			
Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего для регионов» (globaltalents.ru) для формирования индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий мотивированных учащихся	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	в течение года	педагог-психолог	
Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	в течение года	педагог-психолог	
Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria-online), направленных на раннюю профориентацию школьников	в течение года	педагог-психолог	
Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок» и др.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Методическая работа с педагогическими кадрами по развитию успешности учащихся			
Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Подготовить и повести педагогический совет по результативности участия обучающихся в федеральных, региональных, муниципальных образовательных проектах	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать мастер-классы учителей, подготовивших победителей предметных олимпиад	октябрь, апрель	руководители ШМО	
Познакомить учителей с возможностью использования материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	декабрь, январь	педагог-психолог	

Работа с родителями по развитию успешности обучающихся

Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог	
Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учащихся в Всероссийской олимпиаде школьников	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог	
Организовать анкетирование родителей по выявлению по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования	май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Контроль за обеспечением развития успешности учащихся

Проанализировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам, конкурсам	май-июнь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися	август-сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проконтролировать включение в уроки заданий олимпиадного характера	в течение года	руководители ШМО	
Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Приложение 4
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
(в рамках нового национального проекта «Образование»)**

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей			
Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог	
Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Организовать школьный центр родительского просвещения по вопросам развития талантливой молодежи	октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог	
Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог	
Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	классные руководители	
Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ			
Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	август, сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог	

Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	в течение года	учителя-предметники	
Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	в течение года	учителя-предметники	
Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ, например, кружок «Психологическая азбука»	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	в течение года	заместители директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., классные руководители	
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации			
Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	в течение года	классные руководители, социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	педагог-психолог	
Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	педагог-организатор	
Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители	
Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	классные руководители	
Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	педагог-психолог классные руководители	

Приложение 5
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»
(в рамках нового национального проекта «Образование»)**

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Повышение квалификации			
Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся, на базе образовательного центра «Сириус» г. Сочи	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие в профессиональных конкурсах			
Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организовать мастер-класс конкурсанта Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	декабрь	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	март	руководители школьных методических объединений	
Подготовка к новой форме аттестации педагогов			
Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	октябрь	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	октябрь	руководители школьных методических объединений	
Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	ноябрь	руководители школьных методических объединений	
Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	декабрь	руководители школьных методических объединений	
Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	январь	руководители школьных методических объединений	
Организовать работу школы молодого педагога	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Провести диагностику профкомпетентности педагогов	февраль	руководители школьных методических объединений	
Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	в течение года	руководители школьных методических объединений	
Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	в течение года	руководители школьных методических объединений	
Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами			
Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	декабрь	руководители школьных методических объединений	
Создать облачные технологии, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (например, на платформе Moodle)	ноябрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	

Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	в течение года	учителя-предметники	
Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	в течение года	учителя-предметники	

Приложение 6
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

График оперативных совещаний при директоре

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	сентябрь	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	сентябрь	директор Золотухина Т.А.	
Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	сентябрь	директор Золотухина Т.А.	
Учебно-методическое обеспечение УВП.	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Адаптация 1,5 классов	октябрь	педагог-психолог	
Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	октябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	октябрь	директор Золотухина Т.А.	
Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Планирование деятельности социально-психологической службы.	октябрь	педагог-психолог, социальный педагог Безверхняя Н.И.	
О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	октябрь	директор Золотухина Т.А.	
Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	

Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Состояние документации по охране труда.	ноябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Анализ проведения школьных олимпиад.	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Работа школьного сайта	ноябрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Состояние журналов, дневников.	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	ноябрь	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	ноябрь	Классные руководители	
Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	ноябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	декабрь	учителя физической культуры	
Качество преподавания в 9 классе.	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	декабрь	директор Золотухина Т.А.	
О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	декабрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	

Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	декабрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	январь	классные руководители	
Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	январь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	январь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	январь	педагог-психолог, социальный педагог Безверхняя Н.И	
Анализ работы по охвату детей горячим питанием	январь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
О качестве проведения классных часов.	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	февраль	директор Золотухина Т.А.	
Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	март	заместители директора по учебно-воспитательной	

		работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	март	директор Золотухина Т.А.	
Состояние учебных кабинетов.	март	руководители ШМО	
Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	март	директор Золотухина Т.А.	
Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	март	директор Золотухина Т.А.	
Состояние дежурства по школе.	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Анализ работы школьной библиотеки.	май	заведующая библиотекой	
Работа методической службы.	май	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	май	директор Золотухина Т.А.	
План проведения ремонтных работ	май	директор Золотухина Т.А.	
Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	май	руководители кружков	
Об оформлении личных дел обучающихся.	май	классные руководители	
Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	май	директор Золотухина Т.А.	
О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость.	май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год администрацией школы.	май	директор Золотухина Т.А.	
Итоги государственной итоговой аттестации.	май	директор Золотухина Т.А.	

Приложение 7
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План работы Совета школы

Цели работы Совета школы:

- усиление общественного управления МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном;
- содействие коллективу школы в вопросах реализации требований Российского образовательного законодательства;
- обеспечение представительства интересов школы в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

- продолжить просветительскую работу среди участников образовательного процесса по вопросам требований государственной образовательной политики, основных идей преобразования образовательного законодательства;
- проанализировать деятельность педагогического коллектива школы по вопросам планирования и организации образовательного процесса; осуществить контроль над его ходом и результатами, особенно в части соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Ознакомление с годовым планом работы школы и Совета школы. 2.Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 3.Работа учителей, классных руководителей по охвату обучающихся внеурочной занятостью. 4.О введении и реализации в школе обновленных ФГОС НОО и СОО (1, 5 классы). 5.О школьной форме обучающихся.	сентябрь	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., ответственный за горячее питание, руководитель ШМО классных руководителей	
1.Разработка нормативно-правовой и организационной документации Совета школы. 2.Проверка организации качества питания в школьной столовой	в течение года	администрация школы, Совет школы	
1.О Плане формирования «Зоны безопасности» и его выполнении. 2.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 3.О результатах проверки «Организация образовательного процесса в школе» 4.Работа школы с одарёнными детьми 5.Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности школы.	ноябрь-декабрь	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., заместитель директора по финансово-экономической работе Балицкая Е.А., социальный педагог	

6.О плане финансово-экономической деятельности школы.			
1.Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. 2.Занятость обучающихся во внеурочное время. Посещение кружков. Секций. 3.Качество и эффективность работы школы по охране труда	март	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., заместитель директора по спортивной работе Яворский А.Б.	
1.Организация работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся школы. 2.Об организации государственной итоговой аттестации. 3.О выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору.	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог	
1.Согласование учебного плана на 2023-2024 учебный год. Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году 2.Планирование и организация ремонтных работ в летний период 2023 года. 3.Занятость обучающихся в летний период	май	администрация школы, Совет школы	

Приложение 8
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План работы
заместителей директора по учебно-воспитательной работе**

Цель:

- создание условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их работоспособности;
- координация всей учебно-воспитательной работы в школе;
- организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
- изучение состояния преподавания, качества образования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Мероприятие	Формы представления деятельности	Отметка о выполнении
Август		
Корректировка учебного плана	составление пояснительной записки к учебному плану	
Учет учащихся по классам	списки классных руководителей	
Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки	тарификация	
Составление расписания учебных занятий, кружковой работы	согласно СанПиН	
Подготовка к августовскому педсовету	в течение месяца	
Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года. Планирование совещаний при завуче	годовой календарный график работы, план ВШК	
Состояние учебных кабинетов, паспортизация	проверка кабинетов	
Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК	работа по алфавитной книге учащихся	
Организация участия учителей в предметных конференциях, предметных неделях	по плану	
Утверждение рабочих программ и КТП учителей-предметников.	до 15 сентября	
Учет детей, подлежащих обучению на дому	до 25 августа	
Сентябрь		
Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации	в течение недели	
Проверка оформления журналов кружковой работы и электронных журналов	до 15 сентября	
Проведение региональных проверочных работ	по графику	
Участие в оценке качества 15-летних обучающихся по модели PISA	по графику	
Оформление и сдача графика лабораторных, практических и контрольных работ	до 15 сентября	

Составление графика проведения АПР	до 15 сентября	
Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК	до 7 сентября	
Корректировка расписания учебных занятий	В течение месяца	
Оформление стендовой информации в методическом кабинете	1, 2 неделя	
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	отбор обучающихся	
Входной контроль, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся	сдача документации по входному контролю	
Родительские собрания в 9- 11 классах по вопросам итоговой аттестации и профессиональной подготовки	посещение родительских собраний	
Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках ФГОС в 1-9 классах	мониторинг качества знаний	
Организация работы с детьми-инвалидами	до 10 сентября	
Проверка поурочного планирования	аналитическая справка	
Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	составление заявок	
Октябрь		
Класно-обобщающий контроль в 10 классе	посещение уроков	
Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости	предварительные итоги четверти	
Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад	график	
Проверка электронных журналов	накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ	
Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	контроль работы с одаренными детьми	
Проверка проведения адаптации в 5-х классах	посещение уроков. собеседование с учителями, работающими в 5 классах.	
Посещаемость занятий в выпускных классах. Состояние дисциплины и посещаемости в 9-11 классах	посещение уроков, спецкурсов	
Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	посещение уроков, спецкурсов, кружков	
Преимущества обучения: программы, подходы, требования	4-5 классы	
Проверка дневников учащихся	своевременность заполнения дневников, накапливаемость текущих оценок	
Мониторинг отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 четверти	отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 четверти	

Анализ учебной работы за 1 четверть	обобщённый отчёт по итогам четверти	
Ноябрь		
Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3»	
Подготовка к педагогическому совету по теме «Эффективность урока, педагогические находки и инновационные технологии – стимул успешного развития мотивационной сферы учащихся»	мониторинг результатов учебной деятельности	
Классно-обобщающий контроль в 1,5 классах. Адаптация.	составить план-график адаптации	
Проверка состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов.	документация, конспекты уроков, ведение классного Журнала	
Проверка состояния рабочих тетрадей в 1-4 классах, 5 – 9 классах	аналитическая справка	
Работа с нормативными документами по ГИА	совместно с учителями-предметниками	
Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся	соблюдение норм СанПиНа в кабинетах химии, физики, информатики, на занятиях по физической культуре	
Контроль работы психологической службы	аналитическая справка	
Обновление странички «Подготовка к ГИА-2021» на сайте школы	нормативные документы	
Декабрь		
Проверка классных и факультативных журналов	своевременность выставления текущих оценок в журнал	
Контроль за слабоуспевающими учащимися	посещение уроков, спецкурсов	
Контроль за организацией работы с одаренными детьми	посещение уроков, спецкурсов	
Анализ пропущенных уроков за первое полугодие	отчёты классных руководителей. справки о пропусках уроков без уважительной причины и по уважительной причине	
Анализ участия школы в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня	мониторинг результативности участия	
Составление графика отпусков учителей	в соответствии с годовым планом работы	
Проверка поурочного планирования	аналитическая справка	
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-11-х классах	аналитическая справка	
Проверка состояния подготовки учащихся к ГИА	проведение АПР и диагностических работ	
Проведение итогового сочинения для 11 класса с целью допуска к ГИА в 2021 году	в соответствии с планом подготовки к ЕГЭ	
Проверка соблюдения графика контрольных, практических, лабораторных работ	аналитическая справка	

Мониторинг отчетов классных руководителей, учителей-предметников по итогам первого полугодия	отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 полугодия	
Проведение Всероссийских проверочных работ	по графику	
Проведение АПР	по графику	
Анализ учебной работы за 1 полугодие	обобщённый отчёт по итогам полугодия, мониторинг результатов учебной деятельности	
Январь		
Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие	мониторинг учебных результатов	
Проверка электронных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок)	составление справки, собеседование с учителями	
Анализ участия школы в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня	мониторинг результативности участия	
Контроль состояния работы факультативов, консультаций	аналитическая справка	
Формирование и выверка «Базы данных» обучающихся 9,11 классов	в соответствии с заявлениями и документами участников ГИА 9, 11 классов	
Подготовка к педсовету	мониторинг результатов учебной деятельности	
Проверка дневников учащихся	определение дозировки домашнего задания	
Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся	индивидуальные беседы	
Анализ работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	посещение уроков	
Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки	анкетирование, справка	
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, химии, физике, иностранному языку	аналитическая справка	
Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	аналитическая справка	
Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА	нормативные документы ГИА-2023	
Февраль		
Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	
Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р) в 10-11-х классах	аналитическая справка	
Проведение тренировочных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	в соответствии с графиком	
Проверка готовности учащихся 9-х классов к обучению в старшей школе, выяснение образовательных намерений	анкетирование	

Проверка дозировки домашнего обучения	аналитическая справка	
Контроль за усвоением учебных программ. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов	посещение уроков, анализ	
Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	аналитическая справка	
Уточнение сведений по выбранным выпускниками предметам для сдачи ГИА	в соответствии с заявлениями выпускников	
Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	протоколы родительских собраний	
Контроль работы психологической службы	аналитическая справка	
Март		
Обновление уголка по подготовке к ГИА	нормативные документы	
Проведение АПР и диагностических работ	по графику	
Состояние работы по подготовке к ГИА	анализ работы	
Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	в соответствии с графиком	
Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам	аналитическая справка	
Промежуточный отчёт о работе краевых, городских инновационных площадок, мастер-класса МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном	мониторинг результативности работы КИП, ГИП, мастер-класса	
Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам учебной работы в третьей четверти	обобщённый отчёт по итогам четверти, мониторинг результатов учебной деятельности	
Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Проверка классных журналов. Проверка прохождения учебных программ. Проверка рабочих тетрадей в 1-11 классах	по приказу	
Апрель		
Итоговый контроль за состоянием ЗУН, прохождением учебных программ.	АПР, диагностические работы	
Классно-обобщающий контроль «Готовность учащихся 4 классов к переходу на 2-ю ступень обучения»	аналитическая справка	
Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам.	в соответствии с расписанием	
Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.	работа с библиотекарем	
Ознакомление учителей, учащихся и родителей с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации.	нормативные документы	
Май		
Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие	анализ работы за год	
Анализ итогового контроля и ВШК за учебный год	аналитическая справка	
Итоговый мониторинг обученности учащихся 2-8, 10 классов	мониторинг учебных результатов	

Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.	в течение месяца	
Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	протоколы родительских собраний	
Контроль работы с неуспевающими учащимися	аналитическая справка	
Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие	анализ работы за год	
Предпрофильная подготовка учащихся 8 классов «Мониторинг выбора экзаменов по выбору»	анкетирование	
Предварительное комплектование	в соответствии с планом комплектования	
Отчёты классных руководителей и учителей-предметников по итогам учебного года	мониторинг результатов учебной деятельности	
Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок	анализ проверки классных журналов	
Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	в соответствии с итогами года	
Составление предварительного расписания на новый учебный год	в соответствии с планом комплектования	
Составление учебного плана на следующий учебный год	предварительный учебный план	
Анализ участия школы в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня за год	мониторинг результативности участия	
Проверка журналов в бумажном и электронном формате	до 31.05.	
Проведение обучающих семинаров для педагогов-участников ГИА. Ознакомление с методическими рекомендациями для организаторов в аудитории и вне аудитории.	3-я неделя месяца	
Июнь		
Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах	по графику	
Оформление экзаменационной документации	в течение месяца	
Участие педагогического коллектива МБОУ СОШ №3 1 со спортивным уклоном в проведении ГИА	в течение месяца	
Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов	итоговые ведомости годовых оценок и результаты ЕГЭ и ОГЭ	
Подготовка к педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся	мониторинг результатов учебной деятельности	
Составление планирования работы заместителей директора по УВР на следующий учебный год	в течение месяца	
Анализ методической работы	в течение месяца	
Заявка на курсовую подготовку на следующий учебный год, составление базы аттестующийся педагогов	до 10.06	

Приложение 9
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План деятельности ученического совета

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Анализ работы совета за прошлый год	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., президент школы	
Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., президент школы	
Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной «Первому звонку»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Помощь в проведении «Дня здоровья»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, тренеры	
Проведение выборов Лидера школьного ученического самоуправления	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
«Учитель, перед именем твоим, позволь смиренно преклонить колени». Праздничный концерт		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
День самоуправления в школе ко Дню учителя. Организация концерта, посвященного Дню учителя		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Организация дежурства в школе		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители	
Подготовка мероприятий в ходе месячника, посвященного Дню матери	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., президент школы	
Отчет о работе актива ученического совета		президент школы	
Проведение линейки по итогам 1 полугодия	декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., президент школы	
Подготовка сценариев новогодних праздников		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Конкурс новогодних кабинетов, газет		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
«Новогодняя дискотека» для старшеклассников		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	

Подготовка к «Вечеру встречи выпускников»	январь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Проведение «Вечер встречи выпускников»	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Помощь в проведении спортивного праздника «А, ну-ка, парни!»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Праздничный концерт, посвященный Женскому дню	март	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Проведение праздничной линейки		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Конкурс праздничных газет		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Отчет актива ученического совета по внешнему виду, санитарному состоянию	апрель	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Флешмоб «Безопасная школа»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Беседы по ПДД		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Участие в «Героической поверке»	май	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Участие в Параде Победы		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Участие в школьных конкурсах, посвященных Великой Победе		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Подготовка и проведение «Уроков мужества»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	
Участие в «Митинге Памяти»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.,	

		классные руководители, президент школы	
Подготовка и проведение общешкольной линейки, посвященной последнему звонку		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, президент школы	

Приложение 10
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План деятельности Совета бабушек и дедушек

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Совместное заседание по обсуждению плана работы на новый учебный год	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Рейд по проверке внешнего вида учащихся		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Участие в качестве общественных наблюдателей на проверочных работах различного уровня.	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Участие в жюри на школьных мероприятиях		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Проверка внешнего вида учащихся		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог Безверхняя Н.И. члены Совета бабушек и дедушек	
Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Конкурс сочинений «Самый дорогой мне человек», посвященный Дню Матери	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Подготовка в проведении новогодних праздников	декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Подведение итогов работы за 1 полугодие		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Помощь в проведении спортивного праздника «А, ну-ка, парни!»	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Праздничный концерт, посвященный Женскому дню.	март	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Проведение праздничной линейки.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Флешмоб «Безопасная школа».	апрель	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	

Участие в Параде Победы	май	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Участие в школьных конкурсах, посвященных Великой Победе.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Подготовка и проведение «Уроков мужества»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Участие в «Митинге Памяти»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	
Подготовка и проведение общешкольной линейки, посвященной последнему звонку		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета бабушек и дедушек	

Приложение 11
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План деятельности Совета отцов

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание Совета отцов №1. Выборы председателя Совета отцов. Разработка и утверждение плана работы Совета отцов. Формирование списков обучающихся для проведения профилактической работы.	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Участие в профилактическом рейде в местах массового скопления молодежи	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители, члены Совета отцов	
Организация дежурства в вечернее время.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета отцов	
Участие в работе Совета профилактики		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители, члены Совета отцов	
Профилактические беседы с обучающимися, систематически нарушающими дисциплину в школе.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители, члены Совета отцов	
Участие в мероприятиях по соблюдению ПДД		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета отцов	
Участие членов Совета в проведении профилактических рейдах в семьи «группы риска» и СОП.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета отцов	
Участие в Днях Здоровья, субботниках.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета отцов	

Оказание помощи в ремонте школы.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета отцов	
Освещение работы Совета отцов в СМИ		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета отцов	
Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, профилактика детской безнадзорности	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители, члены Совета отцов	
Заседание Совета отцов №2 Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка. Профилактика негативных зависимостей у детей и подростков, встреча с сотрудником КДН	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., социальный педагог Безверхняя Н.И., классные руководители, члены Совета отцов	
Оказание помощи при проведении Новогодних праздников	декабрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., члены Совета отцов	
Классные час для 1-4 классов «Мой папа может все»	январь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Классные часы для 5-8классов «Профессия моего папы»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Семейно-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	февраль	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Участие в реализации мероприятий патриотического месячника.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Праздничный концерт, посвященный Женскому дню.	март	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Проведение праздничной линейки.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.,	

		классные руководители, члены Совета отцов	
Флешмоб «Безопасная школа».	апрель	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Беседы по ПДД.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Участие в Параде Победы	май	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Участие в школьных конкурсах, посвященных Великой Победе.		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Участие в «Митинге Памяти»		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	
Подготовка и проведение общешкольной линейки, посвященной последнему звонку		заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А., классные руководители, члены Совета отцов	

Приложение 12
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План работы с одаренными и мотивированными детьми

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	август-сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО учителя-предметники классные руководители	
Составление календарно-тематического планирования дополнительных занятий с учетом способностей и запросов учащихся.	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО учителя-предметники классные руководители	
Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад учащихся.	сентябрь, октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности детей.	октябрь	педагог-психолог, классные руководители	
Подготовка учащихся к всероссийским, региональным и городским конкурсам проектно-исследовательских работ школьников.	в течение года	учителя-руководители проектов	
Проведение предметных недель.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО учителя-предметники классные руководители	
Подготовка и проведение муниципального и регионального этапов предметных олимпиад школьников.	сентябрь-февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО учителя-предметники классные руководители	
Организация и проведение школьных научно-практических конференций.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО учителя-предметники классные руководители	
Организация и участие в региональных научно-практических конференциях.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	

		Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО учителя-предметники классные руководители	
Пополнение методической копилки по работе с одаренными детьми.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО учителя-предметники классные руководители	
Участие обучающихся, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, в работе ГИП, мастер-классов, педагогической мастерской.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	
Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми.	май, июнь	руководители ШМО, учителя-предметники	
Анализ работы с одаренными детьми.	май, июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.,	
Мониторинг деятельности школы с одаренными детьми.	май, июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.,	
Перспективный план работы школы с мотивированными детьми на 2024-2025 учебный год	июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.,	
Отражение работы школы с мотивированными детьми в СМИ и в методических сборниках.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	

Приложение 13
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План работы с низкомотивированными обучающимися

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	сентябрь-октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники	
Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, м\с, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники, классные руководители	
Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники	
Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный) для объективности результата	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники	
Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники	
Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учитывать детей навыкам самостоятельной работы	в течение учебного года	учителя-предметники	
Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники	
Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники	

Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.

в течение
учебного
года

заместители директора по
учебно-воспитательной
работе Ожередова Л.Ю.,
Панасюк О.А.,
учителя-предметники

Приложение 14
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План работы, направленной на повышение уровней читательской,
математической и естественнонаучной грамотностей и исключение рисков
ученической неуспешности**

Мероприятия	Сроки	Состав участников	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся (ООП ОО, муниципальные договора, программа развития ОО и т.д.)				
Формирование образовательных программ основного и среднего общего образования с обязательным включением программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (учебного плана, плана внеурочной деятельности) с учетом примерного учебного плана для ОО, реализующих программы углубленного изучения отдельных учебных предметов	август	учитель биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Внесение дополнений в программу развития школы «Развитие функциональной грамотности обучающихся»	август	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся (кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.п.)				
Анкетирование педагогических работников с целью определения уровня удовлетворенности педагогических работников условиями профессиональной деятельности среди учителей русского языка, математики, физики, химии и биологии, преподающих в 5-11 классах	сентябрь	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Индивидуальная образовательно-методическая траектория педагога: проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	сентябрь	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Проведение педагогического и методического совета №1 (один из вопросов повестки «Повышение	сентябрь	заместители директора по УВР учителя	директор Золотухина Т.А.	

уровня функциональной грамотности и исключение рисков ученической неуспешности»		русского языка, математики, физики, химии и биологии		
Проведение ШМО гуманитарного и естественнонаучного циклов №1 (один из вопросов повестки «Информирование педагогических работников о результатах участия в международной оценке качества PISA и повышение уровня функциональной грамотности обучающихся»)	сентябрь	руководители ШМО, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Реализация планов, направленных на совершенствование системы методической работы	в течение года	руководители ШМО, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Организация своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками предметов естественнонаучного цикла	по графику	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Обобщение и распространение лучших образовательных практик: «Проектирование урока в условиях реализации ФГОС ООО» «Эффективные формы и методы работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предмета «Русский язык», Литература», «Химия» «Математика», «Физика», «Биология»	в течение года	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие в работе творческих групп по разработке рабочих программ гуманитарного и естественнонаучного цикла	август	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие в работе творческих групп учителей естественнонаучного цикла по повышению качества образования при подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие в мониторинге оснащенности школы учебным и учебно-лабораторным	ежегодно	заместитель директора по АХЧ, учителя	заместители директора по учебно-	

оборудованием по гуманитарному и естественнонаучному направлению		русского языка, математики, физики, химии и биологии	воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие во всероссийском проекте «Взаимообучение городов», направленного на демонстрацию и трансляцию лучших образовательных практик и проектов систем образования городов России, в том числе дополнительного образования, направленных на развитие гуманитарного и естественнонаучного образования	ежегодно	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности у обучающихся				
Обеспечение оснащённости учебных кабинетов для проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ гуманитарной и естественнонаучной направленности	в течение года	заместитель директора по АХЧ, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие во всероссийских проектах оснащённости ОО учебным и учебно-лабораторным оборудованием по естественнонаучному направлению ежегодно	в течение года	заместитель директора по АХЧ, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (введение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)				
Отслеживание уровня обученности учащихся	в течение года	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Отслеживание качества знаний учащихся	в течение года	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Отслеживание общей и качественной успеваемости	в течение года	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

Информирование родителей (законных представителей) о процедурах оценки качества образования, о результативности проведения мониторингов различного уровня	по плану		заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Участие в муниципальном, региональном мониторинге, диагностических работах учащихся по оценке гуманитарного и естественнонаучного образования	по плану	учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Оценка эффективности реализации мероприятий плана				
Отчет ШМО по проблеме обучения учащихся	май	руководители ШМО, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Обобщение опыта работы педагогов по теме самообразования	май	руководители ШМО, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учащихся, создание школьного методического пособия «Банк заданий и технологий»	март-май	руководители ШМО, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	в течение года	руководители ШМО, учителя русского языка, математики, физики, химии и биологии	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Отчет по самообследованию, анализ работы школы, публичный отчет, издание сборников опыта работы учителей по совершенствованию системы методической работы	апрель, июнь	заместители директора по УВР, педагогические работники	директор Золотухина Т.А.	
Создание видеобазы («У меня это получается лучше всех»)	июнь	заместители директора по УВР, педагогические работники	директор Золотухина Т.А.	

Приложение 15
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План совещаний при заместителе директора
по учебно-воспитательной работе**

Сроки	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
	Требования к ведению школьной документации		
Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023-2024 учебный год	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А., классные руководители	
	Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС		
Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня		
	Выполнение программного материала за 1 четверть		
Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	руководители ШМО	
	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие		
	Оформление и ведение школьной документации	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- класса.	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
	Качество преподавания предметов учебного плана		
	Итоги тренировочных контрольных работ в 9 классах		
Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 11 классах	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	

	Итоги классно-обобщающего контроля 9, 11 классов		
Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю, Панасюк О.А.	
	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО		
	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.		

Приложение 16
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

**План подготовки к государственной итоговой аттестации
(ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9-х классах)**

Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ		
Нормативно-правовое обеспечение		
Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников единого государственного экзамена в 2024 году	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Сбор предварительной информации о количестве выпускников IX классов, участвующих в государственной итоговой аттестации в 2024 году	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Панасюк О.А.	
Информационное обеспечение		
Размещение на информационном стенде школы «ГИА» информации: - о минимальном количестве баллов ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам, установленном Рособрнадзором; - об изменении структуры КИМ ЕГЭ и ОГЭ; - о проекте расписания ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. Размещение на сайте номеров телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ГИА-9	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Управление и контроль		
«Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Нормативно-правовое обеспечение		
Формирование банка данных выпускников 9 и 11 классов 2023 -2024 учебного года, других категорий участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Повышение квалификации учителей - предметников		
Организация повышения квалификации учителей-предметников	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя-предметники	
ОКТАБРЬ		
Научно-методическое сопровождение		
Методические рекомендации по проведению и подготовке к итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 классов	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.,	

	учитель русского языка и литературы	
Управление и контроль		
Диагностическое тестирование обучающихся 11-х классов и 9-х по предметам учебного плана	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Информационное обеспечение		
Оперативное информирование общественности о подготовке ОУ к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ через сайт школы	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
НОЯБРЬ		
Психолого–педагогическое сопровождение		
Диагностика учащихся (первичная) Анкета М.Ю. Чибисовой «Определение готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ»	педагог-психолог	
Коррекционная работа с выпускниками, психологически не готовыми к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	педагог-психолог	
Управление и контроль		
Мониторинг «Формирование базы данных для подготовки к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Информационное обеспечение		
Оперативное информирование общественности о подготовке общеобразовательных учреждений к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ через сайт школы	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
ДЕКАБРЬ		
Научно-методическое сопровождение		
Круглый стол «Мониторинг результатов итогового сочинения (изложения) в динамике, корректировка образовательного процесса и планирование методической поддержки учителям по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) (по итогам экзамена)»	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Методические рекомендации по проведению и подготовке к устному собеседованию выпускников 9 классов	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Панасюк О.А.	
Круглый стол «Мониторинг результатов по математике в динамике, корректировка образовательного процесса и планирование методической поддержки учителям по подготовке обучающихся к сдаче ГИА по математике (по итогам мониторинга)»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя математики	
Управление и контроль		

Оперативный контроль за подготовкой обучающихся к итоговому собеседованию	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Панасюк О.А.	
Сбор заявок на проведение государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю.	
Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя математики	
Мониторинг «Управление качеством образования по итогам первого полугодия»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя математики	
ЯНВАРЬ		
Нормативно-правовое обеспечение		
Формирование школьной нормативно-правовой базы, регламентирующей ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя математики	
Организация написания заявлений обучающимися 11 классов на прохождение государственной итоговой аттестации	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., классный руководитель 11 класса	
Управление и контроль		
Оперативный контроль за подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Сбор заявок на проведение государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Психолого-педагогическое сопровождение		
Психологическая помощь учителю в период подготовки и проведения экзаменов	педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ		
Нормативно-методическое обеспечение		
Совещание при завуче для учителей русского языка и математике «Использование современных образовательных технологий при подготовке обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя русского языка и литературы	
Организация написания заявлений обучающимися 9-х классов на прохождение государственной итоговой аттестации	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Панасюк О.А., классные руководители 9 классов	

Управление и контроль		
Оперативный контроль за подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Мониторинг «Корректировка РИС для подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Психолого-педагогическое сопровождение		
Рекомендации для обучающихся с проблемами здоровья в ходе подготовки к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ	педагог-психолог	
Информационное обеспечение		
Информирование общественности о подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ через сайт школы	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
МАРТ		
Повышение квалификации учителей-предметников		
Организация повышения квалификации учителей-предметников	учителя-предметники	
Научно-методическое сопровождение		
Проведение пробного экзамена по математике в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя математики	
Результаты внешней экспертизы качества обученности: анализ мониторинговых исследований по русскому языку в выпускных классах. Типология ошибок и рекомендации по их предотвращению»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., учителя русского языка и литературы	
Управление и контроль		
Совещание при завуче «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ по программам основного и среднего общего образования	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Информационное обеспечение		
Информирование общественности о подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ через сайт	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
АПРЕЛЬ		
Нормативно-правовое обеспечение		
Издание приказов: «О порядке подготовки к проведению ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ» «Об ответственности лиц, привлекаемых к работам по проведению ЕГЭ и ОГЭ в пунктах проведения экзаменов» «Об аккредитации общественных наблюдателей на ЕГЭ и на ОГЭ»	директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Доведение до сведения приказа Министерства образования РФ «О формах, сроках, продолжительности ЕГЭ и ОГЭ»,	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	

методических рекомендаций по проведению ГИА в 2023 году по программам основного и среднего общего образования		
Повышение квалификации учителей-предметников		
Организация повышения квалификации учителей-предметников	учителя-предметники, заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Управление и контроль		
Оперативный контроль за подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Мониторинг «Корректировка РИС для подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Пробный экзамен по предметам в форме ОГЭ для выпускников 9-ых классов и в форме ЕГЭ для выпускников 11-х классов	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Репетиционные экзамены по математике и русскому языку в форме ОГЭ для выпускников 9 классов и в форме ЕГЭ для выпускников 11 классов	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Информационное обеспечение		
Информирование общественности о подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ через сайт школы	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
МАЙ		
Управление и контроль		
Педагогический совет «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2023 - 2024 учебного года»	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ и выпускников 9-х классов в форме ОГЭ»	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Инструктаж по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена	директор Золотухина Т.А.	
Изучение успешности обучения в рамках государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ, ГВЭ и выпускников 9-х классов в форме ОГЭ (совещание при директоре)	администрация школы	
Психолого-педагогическое сопровождение		
Психологическое сопровождение обучающихся в период сдачи ЕГЭ и ОГЭ	педагог-психолог	

Информационное обеспечение

Информирование общественности о подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ через сайт школы	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
---	---	--

ИЮНЬ

Организация и проведение единого государственного экзамена в основные сроки, государственного выпускного экзамена и государственной итоговой аттестации в новой форме	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители	
Организация ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с результатами экзамена	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители	

Психолого-педагогическое сопровождение

Психологическое сопровождение обучающихся в период сдачи ЕГЭ и ОГЭ	педагог-психолог	
--	------------------	--

ИЮЛЬ - АВГУСТ

Подготовка аналитического отчёта об итогах проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
--	---	--

План методической работы

Тема методической работы: «Совершенствование системы методической работы школы»

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Достижение цели планируется через реализацию конкретных задач:

- опираясь на результаты мониторингов, разработать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся;
- усилить работу школьных методических объединений в организации повышения мастерства учителя по индивидуальным планам развития педагогов через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности, в том числе через организацию посещений уроков по определенной тематике;
- более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);
- использовать профессиональное Портфолио учителя для предъявления педагогического опыта на школьном уровне;
- вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий, способствующих повышению качества образования;
- информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся ключевых компетенций, творческих способностей;
- развитие у педагогов и обучающихся современных информационно-коммуникативных навыков;
- усилить роль школьного самоуправления в решении учебных и воспитательных задач;
- мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков ведения здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

В 2023-2024 учебном году педагогические работники школы должны осуществить этап изучения методической темы школы:

- практическое включение учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования в работу по повышению качества образования;
 - организация внутришкольной модели повышения квалификации по вопросам единой методической темы (единые методические дни);
 - сбор и первичная обработка информации о результатах работы над единой методической темой председателями ШМО;
- обработка информации для дальнейшего управления;
- принятие конкретных решений, разработка рекомендаций, корректировка плана работы над единой темой с учетом полученных результатов;

- активное внедрение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

К приоритетным направлениям методической работы в 2023-2024 учебном году относятся:

- непрерывное совершенствование профессиональной деятельности педагогов как условие реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
- создание условий для получения качественного образования обучающимися в соответствии с современными стандартами и требованиями;
- повышение квалификации педагогов через самообразование, курсовую подготовку, участие в профессиональных конкурсах;
- совершенствование педагогического мастерства педагога по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения; освоение и внедрение их в практику работы;
- эффективное осуществление координации работы школьных методических объединений по различным инновационным направлениям, направленным на достижение результатов по формированию современной творческой образовательной среды школы;
- организация и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, продолжение работы над новым профессиональным имиджем педагога;
- формирование готовности к развитию креативного мышления старшеклассников; продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
- научно-педагогическое и научно-психологическое сопровождение педагогов и учащихся в работе по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности; по диагностированию уровня развития детей, состояния их физического и психического развития;
- продолжение работы по обобщению передового педагогического опыта педагогов школы, организация помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в рамках становления в профессии и дальнейшего педагогического роста.

Формы методической работы:

- работа педагогических советов;
- работа методического совета школы;
- работа школьных методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- участие педагогических кадров в конкурсах и конференциях.

Результаты методической работы:

- рабочие программы;
- банк педагогического передового опыта;
- повышение качества научно-методической работы с педагогами;
- внедрение новых методик, технологий, ППО в практику работы ОУ;

- развитие педагогической инициативы и творчества, положения о школьных конкурсах;
- рост качества образования;
- развитие творческих исследовательских способностей учащихся, повышение интереса к изучаемым дисциплинам;
- участие учителей в проектно-исследовательской деятельности;
- мониторинг с использованием ИКТ.

Сферы деятельности завуча и сферы соответствующего мониторинга:

- выявление результативности повышения квалификации педагогического мастерства на результативность учебно-воспитательного процесса;
- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников ОУ;
- посещение уроков (диагностика уровня педагогической квалификации);
- выявить затруднения в подготовке современного урока;
- выявить учителей, находящихся в творческом поиске;
- работа по обобщению и распространению педагогического опыта (сайт школы, участие в Интернет-форумах, конкурсах и т.п.).

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Инновационная деятельность по реализации общешкольной методической темы			
<p>1. Тематика заседаний МС: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений». 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год (доклад на педсовете). 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год, планов работы МО. Постановление задач, определение направлений работы методического совета на учебный год. 3. Анализ и согласование комплекса образовательных программ основного и дополнительного образования учителей на 2023-2024 учебный год. 4. Организация работы с молодыми педагогами, наставничество. 5. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи педагогам, выходящим на аттестацию в текущем учебном году. 6. Утверждение графика предметных недель. 7. Организация и проведение единого методического дня: «Мониторинг процесса обучения и воспитания как один из важнейших факторов повышения качества образования». 8. Утверждение локальных актов школы.</p> <p>2. «Итоги успеваемости. Содержание, формы и методы повышения квалификации педагога через работу ШМО». 1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за</p>	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	

полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов.

2.Эффективность участия школьников в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровня.

3.Организация и проведение единого методического дня: «Мониторинг процесса обучения и воспитания как один из важнейших факторов повышения качества образования (учебная и внеурочная деятельность)».

4.Участие педагогов и школьников в научно-практических конференциях.

5.Результаты методической работы ШМО за первое полугодие. Краткий анализ проведения предметных ШМО за первое полугодие.

6.Утверждение локальных актов школы.

3. Организация научно-методической деятельности по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.

1.Изучение нормативно-правовой базы итоговой аттестации.

2.Результаты диагностики школьной мотивации, тревожности, эмоциональной саморегуляции выпускников

3.Утверждение локальных актов школы.

4. Анализ результатов методической работы школы и приоритетные направления развития в новом учебном году.

1.Самоанализ работы учителей по планам индивидуального развития: «Педагогический опыт и мастерство».

2.Утверждение локальных актов школы.

2. Тематика педсоветов:

1. «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления школы на 2023-2024 учебный год».

2. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС».

3. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса (воспитательная работа и внеурочная деятельность)».

4. «Спортивная физкультурно-оздоровительная работа в школе – важнейший фактор сохранения здоровья школьников».

3. Методические объединения:

1. ШМО учителей начальных классов.

2. ШМО учителей гуманитарного цикла.

3. ШМО учителей естественно-научного цикла.

4. МО учителей иностранных языков.

5. МО учителей русского языка и литературы.

4. Единые методические дни:

1. Мониторинг процесса обучения и воспитания как один из важнейших факторов повышения качества образования.

2. Мониторинг процесса обучения и воспитания как один из важнейших факторов повышения качества образования (учебная и внеурочная деятельность).

<p>5. Творческие проблемные группы педагогов:</p> <p>1. Творческая проблемная группа по разработке Программы развития школы.</p> <p>2. Творческая проблемная группа по реализации персонифицированного подхода в воспитании.</p> <p>3. Разработка образовательной программы школы в соответствии с обновленными ФГОС.</p>			
<p>2. Повышение эффективности качества учебно-воспитательного процесса, внеклассной работы по предметам. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители</p>	
<p>3. Совершенствование коммуникативной и методической компетенции педагогов для повышения качества образования</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители</p>	
<p>4. Изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО, учителя - предметники</p>	
<p>5. Работа с молодыми педагогами</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.</p>	
<p>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.</p>	

Приложение 18
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

Годовая циклограмма методической работы

Задача:

Обеспечить поддержку педагогов по совершенствованию качества образования через инновационную деятельность в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Методические советы			
Реализация плана методической работы, планов методических объединений. Согласование срока проведения мероприятий плана. Организационное обеспечение плана работы. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Методическое сопровождение: новые методические документы. Педагогические условия создания комфортной среды для развития детской одаренности. Итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Результаты диагностических работ.	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Отчет руководителей ШМО о работе педагогов над темами самообразования. Результаты мониторинга внеурочной деятельности обучающихся. Анализ реализации плана инновационной работы школы. Итоги работы школы за 1 полугодие.	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А., по спортивной работе Яворский А.Б., руководители ШМО, инновационных площадок	
Анализ учебных планов на следующий год. Предварительный анализ успеваемости за год. Формирование методической «копилки». Промежуточные результаты реализации программ ГИП. Разработка плана работы методической службы МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном на 2023-2024 учебный год	май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А., по спортивной работе Яворский А.Б., руководители ШМО, инновационных площадок	

Методические совещания			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А. руководители ШМО	
Эффективность использования цифровой образовательной среды школы	октябрь	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., руководители ШМО	
Об итогах работы ШМО за 1 полугодие	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Организация работы с одаренными детьми	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году.	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Работа с педагогическими кадрами			
Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.			
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей			
Определение содержания деятельности	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Работа учителей со школьной документацией	сентябрь	руководители ШМО	
Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	руководители ШМО	
Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	руководители ШМО	

Информирование учителей об инновационных подходах в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Аттестация педагогических кадров	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Прохождение курсовой подготовки	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Презентация опыта работы	по планам работы ШМО	руководители ШМО	
План работы по аттестации педагогических работников			
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август	директор Золотухина Т.А.	
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	педсовет август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Оформление документов для прохождения аттестации.	до 5 числа каждого месяца	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров».	сентябрь, апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	

Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Проведение аттестуемыми педагогами открытых мероприятий	в течение года	аттестуемые педагоги	
Творческий отчет аттестуемых педагогов	по графику	аттестуемые педагоги	
Проведение методической недели Задача: реализация творческого потенциала педагога			
Проведение методической недели	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Диагностика деятельности педагогических работников Задача: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности			
Изучение профессиональных затруднений педагогов	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Индивидуальные консультации	в течение года по запросу	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Работа со школьными методическими объединениями Задача: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
Методическое совещание по приоритетным задачам на новый учебный год и планам их реализации. Рабочие программы. Согласование плана мероприятий на учебный год.	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Методическое совещание по определению направлений повышения ВСОКО через применение новых образовательных технологий	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Методическое совещание по анализу посещаемых уроков	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	

Методическое совещание по оснащению учебных кабинетов, проведение смотра учебных кабинетов	май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Организация и проведение тематических недель	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Работа с обучающимися			
Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.			
Организационное обеспечение			
Школьный, муниципальный, региональный этапы ВсОШ	сентябрь - декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Предметные недели	сентябрь - апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по предметам	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	
Работа по реализации ФГОС			
Задачи: Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.			
Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС в течение 2023-2024 учебного года. Создание условий для их реализации в 2023-2024 учебном году.			
Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	по плану-графику УО	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	
Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС в ОУ		директор Золотухина Т.А.	
Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: -входная диагностика -промежуточная диагностика УУД -диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1-4, 5-9 классах.	сентябрь январь май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	

Организация дополнительного образования: -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Организация работы с материально ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году	май-июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО и ООО: -заполнение анкет; -анализ результатов мониторинга	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Нормативно-правовое обеспечение			
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней	по мере поступления	директор Золотухина Т.А.	
Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	август	директор Золотухина Т.А.	
Финансово-экономическое обеспечение			
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В. классные руководители	
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	
Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: -количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; -анализ работы Интернет-ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; -учебной и учебно-методической литературы	октябрь-ноябрь	заместители директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.	
Кадровое обеспечение			
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	август	директор Золотухина Т.А.	

Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	в течение учебного года	директор Золотухина Т.А.	
Информационное обеспечение			
Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	руководители ШМО	
Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; -Наши достижения; -Внеурочная деятельность -Методическая копилка; -Материально-техническая база учреждения; -Родительская страничка и т.д.	в соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Проведение родительских собраний. Мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1-4-х, 5-8-х классах. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель, май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители, учителя-предметники	
Индивидуальные консультации для родителей 1-8 классов	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог	
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО	апрель, май	классные руководители	
Методическое обеспечение			
Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по всем предметам 1-11 (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	в течение года	администрация школы, заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Проведение методической недели	апрель	администрация школы, руководители	

«Конвергентный подход в обучении как основа реализации ФГОС второго поколения».		ШМО	
Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.	
Методическое обеспечение внеурочной деятельности. Анализ работы кружков.	по плану	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	
Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	обновление информации	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., заведующая библиотекой Герасименко И.В., учителя-предметники	
Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-9 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ; -посещение уроков и внеурочных занятий.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А., по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., учителя	
Реализация работы по информатизации Задача: Развитие цифровой образовательной среды школы (ЦОСШ)			
Организация системы мониторинга работы ЦОСШ.	в течение года	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Продолжить организацию системы пополнения и обновления программного обеспечения ЦОСШ и цифровых инструментов учебной деятельности.	в течение года	директор Золотухина Т.А., заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Обновление критериев, измерительных материалов и показателей эффективности использования ЦОСШ.	сентябрь	администрация школы	
Мониторинг эффективности использования ЦОСШ в классах, обучающихся по ФГОС: ученики, родители, педагоги.	ноябрь-февраль	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Организация эффективной системы хранения ЭОР педагогов школы и доступа к ним.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по информационно-коммуникативным технологиям	

		Коновалова Л.М.	
Организация участия школьников и педагогов в сетевых проектах и конкурсах.	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М руководители предметных ШМО	
Организация прохождения школьниками и педагогами дистанционного обучения в области ИКТ.	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся			
Организация и проведение сетевых учебных межпредметных проектов	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Осуществление методической помощи в организации проектной деятельности учащихся в рамках учебных занятий и в рамках внеклассной работы.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., руководители ШМО, учителя-предметники	
Организация методической поддержки педагогов в области инновационных образовательных технологий			
Планирование методической поддержки в области ИКТ для педагогов школы.	август	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	
Методическая поддержка педагогов по проведению открытых уроков с использованием компьютерных средств ЦОСШ.	в течение года	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., руководители ШМО	

Приложение 19
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План работы школьных методических объединений

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	сентябрь	руководители ШМО	
Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Проведение предметных недель	по графику	руководители ШМО	
Участие в мероприятиях методической недели	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО	
Обсуждение экзаменационных материалов	март-апрель	руководители ШМО	
Организация работы по самообразованию	в течение года	руководители ШМО	
Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	заведующие кабинетами	
Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	руководители ШМО	

Приложение 20
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План спортивной работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
Внутришкольные мероприятия				
1.	День здоровья	сентябрь	учителя физической культуры, тренеры	
2.	Сдача норм ГТО	сентябрь, апрель	учителя физической культуры, тренеры	
3.	Мини-футбол	сентябрь, апрель	учителя физической культуры, тренеры	
4.	Мини-баскетбол	октябрь, март	учителя физической культуры, тренеры	
5.	Баскетбол	октябрь, март	учителя физической культуры, тренеры	
6.	Волейбол	ноябрь, март	учителя физической культуры, тренеры	
7.	Пионербол	ноябрь	учителя физической культуры	
8.	«Веселые старты»	раз в четверть	учителя физической культуры	
9.	Олимпиада (теория)	октябрь-ноябрь	учителя физической культуры	
10.	Дартс	сентябрь, апрель	учителя физической культуры	
11.	Легкая атлетика	октябрь, апрель	учителя физической культуры	
12.	Кросс	сентябрь, апрель	учителя физической культуры	
13.	Плавание	октябрь, декабрь, март, май	учителя физической культуры, тренеры	
14.	Первенство школы по плаванию среди начальных классов	декабрь	учителя физической культуры, тренеры	
15.	Стрельба	декабрь	учителя физической культуры, преподаватель курса ОБЖ	
16.	Шахматы	январь	учителя физической культуры	
17.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	октябрь	учителя физической культуры, тренеры	
Городские и краевые мероприятия				
1.	Турнир по художественной гимнастике, посвященный Дню города	сентябрь	Капусткина А.Ю. Яворский А.Б.	
2.	Матчевая встреча по греко-римской борьбе, посвященная Дню города	сентябрь	Недоступов А. Б. Яворский А.Б.	
3.	Кубок СК по фехтованию	сентябрь	Сыпкова О.И. Яворский А.Б.	

4.	Открытое Первенство г. Пятигорска по фехтованию на Кубок Главы г. Пятигорска среди мальчиков и девочек 2005-06г.р., 2007-08г.р., 2009г.р. и мл.	сентябрь	Сыпкова О.И. Яворский А.Б.	
5.	Первенство СК по фехтованию среди юниоров до 21 года (2001-2007г.р.)	октябрь	Сыпкова О.И. Яворский А.Б.	
6.	Первенство СК по фехтованию среди кадетов до 18 лет (2004-2007 г.р.)	ноябрь	Сыпкова О.И. Яворский А.Б.	
7.	Открытый Новогодний турнир по фехтованию в рамках открытого Первенства г. Пятигорска среди детей (2008г.р., 2009 г.р., 2010 г.р.)	декабрь	Сыпкова О.И. Яворский А.Б.	
8.	Открытый краевой турнир по фехтованию памяти А.А. Самбурова	март	Сыпкова О.И. Яворский А.Б.	
9.	Дартс (городские)	по плану спорткомитет а	Лысенко Е. П. Яворский А.Б.	
10.	Дартс Кубок СК	По плану минспорта	Лысенко Е. П. Яворский А.Б.	
11.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень (городские)	сентябрь	Учителя физкультуры, Яворский А.Б.	
12.	Легкая атлетика «Шиповка юных»	октябрь	учителя физической культуры, Яворский А.Б.	
13.	Легкая атлетика сборные школ	октябрь	учителя физической культуры, Яворский А.Б.	
14.	Мини-футбол в школу СК (городские)	по плану УО	тренеры, Яворский А.Б.	
15.	Мини-футбол в школу СК (краевые)	по плану минобраз.	тренеры, Яворский А.Б.	
16.	Волейбол (городские)	по плану УО	тренеры, Яворский А.Б.	
17.	Открытое первенство г. Пятигорска по волейболу среди девушек 2005 г.р. и моложе	октябрь	тренеры, Яворский А.Б.	
18.	Открытое первенство г. Пятигорска по волейболу среди девушек 2006 г.р. и моложе	март	тренеры, Яворский А.Б.	
19.	Открытый краевой Новогодний турнир по греко-римской борьбе	декабрь	Недоступов А. Б. Яворский А.Б.	

20.	Открытое первенство г. Пятигорска по греко-римской борьбе посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Недоступов А. Б. Яворский А.Б	
21.	Открытое первенство г. Пятигорска по греко-римской борьбе посвященное Дню Победы	май	Недоступов А. Б. Яворский А.Б	
22.	Открытое первенство г. Пятигорска по греко-римской борьбе посвященное Международному Дню борьбы с наркоманией	июнь	Недоступов А. Б. Яворский А.Б	
23.	Открытый турнир по дзюдо среди юношей и девушек.	ноябрь	тренеры, Яворский А.Б.	
24.	Баскетбол (городские)	по плану УО	тренеры, Яворский А.Б.	
25.	Олимпиада (городские) (теория)	по плану УО	учителя физической культуры, Яворский А.Б.	
26.	Чемпионат и первенство СК по плаванию	сентябрь	Заикин Н.К. Яворский А.Б.	
27.	Чемпионат и первенство СКФО по плаванию	октябрь	Заикин Н.К. Яворский А.Б.	
28.	Краевой турнир по плаванию	ноябрь	Заикин Н.К. Яворский А.Б.	
29.	Первенство г. Пятигорска по художественной гимнастике по групповым упражнениям, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Капусткина А.Ю. Яворский А.Б.	
30.	Чемпионат г. Пятигорска по художественной гимнастике по программе групповых упражнений и индивидуальному многоборью, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март	Капусткина А.Ю. Яворский А.Б.	
31.	Традиционный турнир по художественной гимнастике (Вдохновение)	апрель	Капусткина А.Ю. Яворский А.Б.	
32.	Турнир по художественной гимнастике посвященный Дню Победы	май	Капусткина А.Ю. Яворский А.Б.	
33.	Турнир по художественной гимнастике «Эолова арфа»	июнь	Капусткина А.Ю. Яворский А.Б.	
34.	Легкая атлетика (городские)	апрель	учителя физической культуры, Яворский А.Б.	

Приложение 21
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План работы школьной библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение состава фондов и анализ их использования			
Прием и выдача учебников.	август, май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Анализ обеспечения учебниками на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Комплектование фонда			
Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Работа по сохранности фонда			
Организация работы по мелкому ремонту с привлечением учащихся школы.	1 раз в месяц	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	1 раз в год	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Справочно-библиографическая и информационная работа			
Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов.	по мере поступления	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Пополнение и редактирование алфавитного и систематических каталогов; редактирование картотеки периодических изданий и тематических картотек.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Составление рекомендательных списков литературы для учащихся, учителей, родителей.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Работа с учебниками			
Регулярный прием части сделанного заказа.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Контроль за точностью его выполнения.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Обработка полученной литературы.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Оформление документации на учебники.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Размещение на хранение.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Выдача и сбор учебников.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	

Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Работа с фондом художественной литературы			
Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Выдача изданий читателям.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах постоянно.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Индивидуальная работа			
Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Беседы о прочитанном.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Изучение запросов и интересов читателей.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Информирование о новых поступлениях в библиотеку.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения 2021-2022 учебного года».	1-11 классы	в течение года	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	1-11 классы	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.
Массовая работа			

Экскурсия «В гости к книге».	1 классы	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«Путешествие по Книгограду». Экскурсия по библиотеке.	2-11 классы	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Беседа о бережном отношении к учебникам.	1-11 классы	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Здравствуй, школьная пора»	1-11 классы	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма». Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	6-11 классы	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Он писал историю народа». Ко дню рождения писателя Л.Н. Толстого (1828-1910).	7-11 классы	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Библиотечный час «Я вновь открываю Льва Толстого».	7-11 классы	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«В моей Вообразилии». Литературный праздник, посвященный творчеству детского писателя Б. Заходера.	2-4 классы	октябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Кто щедро дарит знания и свет». К Всемирному дню учителя.	1-11 классы	октябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Библиотечный час «Чудесный мир библиотек». К Международному дню школьных библиотек.	5-6 классы	октябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Славный день в истории России». Ко Дню народного единства.	5-10 классы	ноябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«День справедливости, единства и сплочения». Мероприятие, посвященное Дню народного единства.	8-9 классы	ноябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Час письма «Я здесь живу, я здесь учусь!».	6-7 классы	ноябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Библиотечный час «Александр Невский – символ ратного подвига и духовного возрождения»	9-11 классы	ноябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжный фестиваль «Все читают Маршака»	1-6 классы	декабрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Акция громкого чтения. Читаем «Незнайка на Луне» Н.Н. Носова.	1-5 классы	декабрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«Спешите делать добрые дела». Мероприятие, посвященное Дню волонтера.	6-9 классы	декабрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Территория добрых дел».	5-11 классы	декабрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Стихи вне времени». Ко дню рождения двух известных русских поэтов-лириков - Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873) и Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892)	7-11 классы	декабрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Лирическая композиция «Читаем Фета и Тютчева».	7-11 классы	декабрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	

Литературное путешествие по страницам детских стихов Н. А. Некрасова «Не без добрых душ на свете».	2-7 классы	январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Выставка-викторина «Мороз-воевода» (стихи о зиме).	1-7 классы	январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Вместе с книгой в новый год!».	1-5 классы	январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«По дорогам зимних сказок». Игра-викторина.	2-4 классы	январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В., классные руководители	
Книжная выставка «Природа глазами Николая Сладкова». Ко дню рождения советского писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова.	1-4 классы	январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Праздник «Да здравствуют вежливость и доброта». К Международному дню «спасибо».	1-7 классы	январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«Мы помним. Мы гордимся». Мероприятие ко дню освобождения города Пятигорска от немецко-фашистских захватчиков.	7-11 классы	январь	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Акция громкого чтения. В. Катаев «Цветик-семицветик»	2-4 классы	февраль	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Литературная игра-викторина «Любимые герои сказочной повести А.Н. Толстого «Золотой ключик или приключения Буратино».	2-3 классы	февраль	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Акция «Дарите книги с любовью». К Международному дню книгодарения.	1-11 классы	февраль	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Мужество. Доблесть. Честь» Ко Дню защитника Отечества.	1-11 классы	март	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Литературное путешествие «Страна веселого детства», ко дню рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981).	1-4 классы	март	заведующая библиотекой Герасименко И.В., учителя начальных классов	
Книжная выставка «Женщина – радость, женщина – свет». К Международному женскому дню 8 Марта.	1-11 классы	март	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«Поговори со мною, мама». Конкурс стихотворений.	1-11 классы	март	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Живое слово мудрости духовной». Ко Дню православной книги.	4-11 классы	апрель	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Акция громкого чтения. «Волшебное слово» В. Осеева. К Всемирному дню чтения вслух.	1-4 классы	апрель	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «И в каждой строчке вдохновенье...». К Всемирному дню поэзии.	1-11 классы	апрель	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Литературный калейдоскоп «Наши любимые писатели», посвященный Неделе детской и юношеской книги.	2-7 классы	апрель	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	

Час литературных открытий «Книжная радуга детства», посвященный Международному Дню детской книги.	1-5 классы	апрель	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Литературно-рекомендательный альманах «Вдохновение на кончике пера»: Творчество писателей и поэтов – юбиляров 2023 года».	5-11 классы	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Добрые книжки Валентины Осеевой». К дню рождения детской писательницы Валентины Александровны Осеевой.	1-4 классы	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Литературный час «О поступках хороших и плохих» (по творчеству В. Осеевой)	1-4 классы	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
«Звездам навстречу». Мероприятие ко Дню космонавтики.	1-6 классы	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Книжная выставка «Дорога во Вселенную».	1-11 классы	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	
Урок краеведения «Достопримечательности города Пятигорска». К Международному дню памятников и исторических мест.	5-8 классы			
Книжная выставка «По страницам исторической прозы России».	7-11 классы			
Общешкольный конкурс чтецов «Потомки, память сохраним о тех, кто Мир отвоевал», посвященный Великой Победе.	1-11 классы			
Урок мужества «Память сильнее времени», посвященный празднованию Дня Победы.	5-7 классы			
Книжная выставка «Равнение на Победу».	1-11 классы			
Книжная выставка «Вокруг света за одно лето».	1-6 классы			
Повышение квалификации работников библиотеки				
Посещение семинаров.	В методический день			
Участие в работе «круглых столов».	В методический день			
Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек.	В методический день			
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий				
Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Компьютеризация библиотеки ▪ Использование электронных носителей 				

Приложение 22
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План работы социально-педагогической службы

Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные				
Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «групп риска», состоящих на внутри школьном учете.	1-11	сентябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Сбор, анализ и корректировка информации о «трудных» подростках, «группе риска» и социально неблагополучных семьях.	1-11	сентябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Сбор и анализ данных о социальной характеристике семей учащихся, рекомендации на консультации к педагогам, психологу, логопеду.	1-11	сентябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся, находящихся под опекой и в многодетных семьях (дети «группы риска»).	1-11	сентябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся.	1 класс 2-11	сентябрь, октябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет.	1-11	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Разработка плана психологической и педагогической коррекции личности «трудного» подростка и устранения причин ее деформации.	1-11	сентябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании и алкоголизма.	5-11	сентябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Организация заседаний Совета по профилактике правонарушений.		в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Индивидуальная работа с подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ОДН МВД, в КДН и ЗП				
Контроль учебного процесса (успеваемость)	5-11	четверть	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Контроль за посещением уроков и поведением в школе	1-11	постоянно	социальный педагог	

			Безверхняя Н.И.	
Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания. Анализ заинтересованности подростка в обучении и коррекция мотивации познавательной активности.	1-11	по запросу классных руководите лей	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Коррекция поведения «трудных» учащихся и учащихся «группы риска».	1-11	постоянно	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий.	1-11	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	1-11	по плану	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	1-11	по плану	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов об оформлении опеки и т.д.	1-11	по мере необходим ости	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседания Совета профилактики.	1-11	1 раз в месяц и по мере необходим ости	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Индивидуальная профилактическая работа по сопровождению подростка	1-11	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса				
Акция «Оглянитесь, рядом дети»	8-11	по плану города	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Профилактика вредных привычек по программам Неделя правовых знаний. Встреча с инспекторами ОДН, КДН и ЗП	8, 10	по плану	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Профилактика асоциального поведения с учащимися «групп риска».	1-11	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Занятость учащихся во время каникул	1-11	ноябрь, январь, лето	социальный педагог Безверхняя Н.И.	

Профилактические беседы «Правонарушения и наказание несовершеннолетних»	5-11	февраль	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение тематических мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	5-11	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Диагностическая				
Изучение образовательной среды на предмет комфортности учащихся «групп риска», «трудных» подростков (эмоциональное отношение ученика к школе, учителям).	5-11	октябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Анкетирование, изучение воспитанности, их стремления на успех.	5-11	октябрь, май	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Посещение уроков, наблюдение и анализ учебной деятельности подростка.	5-11	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Тестирование на наркотики	10	февраль	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Консультационно-просветительская				
Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса.	5-11	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Выступление на родительских собраниях, педсоветах, МО.	по плану	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Взаимодействие с внешними организациями				
Согласование планов работ с ОДН ОМВД, КДН и ЗП и их корректировка.	по плану	сентябрь	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Уточнение списков подростков из неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП и ПДН ОМВД.	по плану	сентябрь, январь, май	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Участие в работе КДН и ЗП и органов опеки и попечительства	по плану	по плану	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Организация и проведение родительских собраний с участием инспекторов и специалистов по социально-правовой защите прав несовершеннолетних КДН и ЗП и ПДН ОМВД.	по плану	по плану	социальный педагог Безверхняя Н.И.	

Координация работ с инспектором ПДН ОМВД, постановка и снятие с учета.	по плану	в течение года	социальный педагог Безверхняя Н.И.	
Защита прав и представлений интересов ребенка во внешних организациях Контроль и организация каникулярного отдыха подростков, состоящих на внутришкольном учете и на учетах КДН и ЗП, ПДН ОМВД.	по плану	по мере необходимости ноябрь, январь, лето	социальный педагог Безверхняя Н.И.	

Приложение 23
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План работы психологической службы

Сентябрь		Отметка о выполнении
Психодиагностика	наблюдение за процессом адаптации у прибывших в школу	
Психопрофилактика	стартовый психолого-педагогический мониторинг учащихся 1-х классов	
	диагностика школьной мотивации и степени тревожности у учащихся 5 классов	
	наблюдение за процессом адаптации учащихся 1, 5 классов (посещение уроков, классных мероприятий и т.п.)	
Психологическая коррекция и развитие	консультации учителей и родителей детей с ООП	
	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по результатам диагностики и запросам классных руководителей, учителей и родителей)	
Психопрофилактика	анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе	
	индивидуальные занятия с учащимися 1-х классов по профилактике дезадаптации (по запросу)	
	индивидуальные консультации с учащимися 6-11 классов	
	занятия с учащимися 5-х классов по профилактике дезадаптации (по запросу)	
Психологическое просвещение	посещение родительских собраний в 1 и 5-х классах по темам: «Особенности адаптации пятиклассников», «Первоклассники»	
	тематическая групповая консультация педагогов: «Школьная дезадаптация и связанные с ней трудности обучения»	
Психологическое консультирование	индивидуальные консультации для учителей 1, 5, 10 классов по результатам диагностик	
	групповые консультации для классных руководителей на ШМО	
Октябрь		
Психодиагностика	психологический мониторинг познавательных процессов учащихся 6 - 11-х классов	
	диагностика готовности к школьному обучению учащихся 1-х классов	
	индивидуальная диагностика учащихся (по запросам педагогов родителей и классных руководителей)	
	наблюдение за детьми в учебном процессе. Диагностика детей «группы риска»	
Психологическая коррекция и развитие	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам педагогов)	
Психопрофилактика	участие в школьном Совете по профилактике	
	развивающие групповые занятия с обучающимися 5-х классов	

	психологические беседы для учащихся 5 классов	
	посещение занятий с учащимися 10-х классов и сплочение коллектива на классных часах (по запросам)	
	анализ результатов психологического мониторинга учащихся и родителей (в рамках ШМО)	
Психологическое просвещение	психологический лекторий и практикум для родителей и учителей (по запросам)	
	индивидуальные консультации классных руководителей	
	психологическое сопровождение педагогических консилиумов по результатам диагностики в 1 и 5 классах	
	классные часы общения с учащимися 5 -11 классов (по запросам: психологические тренинги, игры и практикумы)	
Психологическое консультирование	анализ состояния адаптации учащихся 1-х, 5-х классов	
	индивидуальные и групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга	
	индивидуальные консультации для родителей учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	
Ноябрь		
Психодиагностика	диагностика готовности к школьному обучению учащихся 1-х классов (сравнительный анализ)	
	индивидуальная диагностика детей (по запросам)	
	психологический мониторинг личностной сферы учащихся 2- 11-х классов	
	наблюдение за детьми с ООП в учебном процессе	
Психологическая коррекция и развитие	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной сферы (по запросам и результатам диагностики)	
	участие в школьной комиссии по профилактике	
Психопрофилактика	анализ результатов психологического мониторинга познавательных процессов и адаптации учащихся 5-х классов	
	состояние адаптации учеников 1-х, 5-х классов	
Психологическое просвещение	психологический лекторий и практикум для родителей и учителей	
	профориентационная работа с учащимися 9-11 классов (по запросам)	
Психологическое консультирование	групповые консультации для родителей учащихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности адаптации (по итогам диагностики)	
	консультации для учащихся 9-х классов по результатам диагностики познавательных и профессиональных интересов	
Декабрь		
Психодиагностика	изучение УУД у учащихся 1 – 5 классов (сравнительный анализ)	
	контрольная диагностика в 1 классах	
	индивидуальная диагностика (по запросам родителей и классных руководителей)	
	наблюдение за детьми в учебном процессе	
Психологическая коррекция и развитие	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики)	
	участие в школьной комиссии по профилактике	

Психопрофилактика	выступления на родительском собрании в 1 и 5 классах по результатам адаптации и диагностики; посещение уроков (по запросам)	
Психологическое просвещение	психологический лекторий и практикум для родителей и учителей	
	индивидуальные консультации для родителей учащихся «группы риска»	
Психологическое консультирование	индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-11-х классах, испытывающих трудности обучения (по итогам диагностики)	
	групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся	
	индивидуальные консультации одаренных детей, участвующих в районных олимпиадах	
Январь		
Психодиагностика	диагностика социального развития учащихся в 1 – 5-х классах	
	психологический мониторинг интеллектуальной и личностной сферы учащихся 6-9 классов	
Психологическая коррекция и развитие	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);	
	участие в школьной комиссии по профилактике	
Психопрофилактика	консультации родителей и педагогов по вопросам работы с детьми с трудностями в обучении	
Психологическое просвещение	психологический лекторий и практикум для родителей и учителей	
	психологическая подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ (групповые и индивидуальные консультации)	
Психологическое консультирование	индивидуальные консультации одаренных детей, участвующих в областных олимпиадах	
	индивидуальные консультации с учащимися «группы риска»	
Февраль		
Психодиагностика	диагностика самооценки у учащихся 6-8-х классов	
	психологический мониторинг интеллектуальной и личностной сферы учащихся 9-11-х классов	
	индивидуальная диагностика учащихся «группы риска»	
Психологическая коррекция и развитие	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики)	
	коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ	
Психопрофилактика	анализ результатов психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся 6-9 классов	
	наблюдение за детьми с низкой самооценкой	
	участие в школьной комиссии по профилактике	
Психологическое просвещение	психологический лекторий и практикум для родителей и учителей по запросам	
Психологическое консультирование	групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга	

	интеллектуальной и личностной сферы учащихся 6-8 классов	
	индивидуальные консультации для учащихся 9-11 классов по вопросам психологической подготовке к ГИА	
	консультации классных руководителей	
Март		
Психодиагностика	диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в школе среднего звена	
	изучение степени тревожности у учащихся 1 – 5-х классов	
	индивидуальная диагностика в 6-11 классах (по запросам родителей и классных руководителей)	
Психологическая коррекция и развитие	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики)	
	участие в школьной комиссии по профилактике	
Психопрофилактика	наблюдение за учащимися с повышенной тревожностью	
	родительские собрания в 9, 11 классах по психологической поддержке обучающихся в период сдачи экзаменов	
Психологическое просвещение	психологический лекторий и практикум для родителей и учителей(по запросу)	
Психологическое консультирование	индивидуальные консультации для родителей учащихся (по запросам)	
	психологическое сопровождение одаренных детей	
	групповые консультации детей, учителей по результатам психологического мониторинга эмоционально-волевой и личностной сферы учащихся 9-11-х классов	
	индивидуальные и групповые консультации классных руководителей, учителей-предметников и родителей по результатам проективной методики на внутреннюю и внешнюю мотивацию учащихся начальной школы	
Апрель		
Психодиагностика	диагностика социального развития учащихся в 1 – 5 классах (сравнительный анализ)	
	изучение психоэмоционального состояния обучающихся, психологического климата в классном коллективе (по запросам)	
	индивидуальная диагностика учащихся (по запросам родителей и классных руководителей)	
	групповая диагностика учащихся 4-х классов на уровень сформированности мыслительных операций	
Психологическая коррекция и развитие	индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики)	
	участие в школьной комиссии по профилактике	
Психопрофилактика	родительские собрания вместе с учащимися 4-х классов «Дорога в пятый класс»	
	состояние социально-психологического климата в педагогическом коллективе	
Психологическое просвещение	семинар повышения психологической компетентности педагогов	

	занятия-тренинги психологического развития по результатам диагностики для учащихся и педагогов	
Психологическое консультирование	индивидуальные консультации для родителей учащихся	
	групповые консультации классных руководителей и учителей-предметников по результатам диагностик	
	индивидуальные консультации учащихся (по запросу)	
Май		
Психодиагностика	проективная методика на внутреннюю и внешнюю мотивацию учащихся начальной школы (сравнительный анализ)	
	сравнительный анализ диагностики тревожности учащихся 1, 5 классов	
	индивидуальная диагностика учащихся (по запросу)	
Психологическая коррекция и развитие	групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам родителей и результатам диагностики)	
	участие в школьной комиссии по профилактике	
Психопрофилактика	проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогов по выработке единого подхода к отдельным детям и единой системе требований к классу со стороны различных педагогов, работающих с классом	
	психологическая подготовка выпускников к экзаменам	
Психологическое просвещение	родительские собрания по плану программы школы (график)	
	занятия-тренинги психологического развития по результатам диагностики для учащихся и педагогов (по запросам)	
Психологическое консультирование	индивидуальные консультации для учителей по результатам диагностики готовности учащихся к успешному обучению в среднем звене	
	групповые и индивидуальные консультации для выпускников начальной школы и их родителей по результатам диагностики готовности учащихся к успешному обучению	
	индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	

Приложение 24
к плану работы МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
на 2023-2024 учебный год

План учебно-методической работы учителя-логопеда

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Диагностика			
Первичное обследование учащихся начальной школы с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	с 01.09 по 15.09	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Углубленное обследование устной и письменной речи обучающихся	сентябрь - октябрь	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Ознакомление учителей начальных классов с результатами обследования.	сентябрь	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп).	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Выявление предрасположенности к дислексии у первоклассников.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Обследование состояния речи детей в конце учебного года.	май	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Углубленное обследование учащихся, представленных на ПМПК.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Анализ логопедической работы за 2022-2023 учебный год.	май	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Организационная работа			
Планирование логопедической работы на год.	до 01.09	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии и класса.	до 15.09	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Планирование индивидуальных занятий.	до 15.09	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Составление расписания логопедических занятий.	до 16.09	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Ведение документации.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Коррекционно-развивающая работа			
Логопедические занятия по коррекции устной речи.	с 16.09 по 13.05	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Логопедические занятия по коррекции письменной речи.	с 16.09 по 13.05	учитель-логопед Мажарова Е.С.	

Консультативно – просветительская работа

Посещение уроков русского языка и чтения в начальных классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющими речевые нарушения.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - выступления на родительских собраниях по запросам; - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Пропаганда логопедических знаний.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	

Самообразование и методическая работа

Участие в работе ГМО учителей-логопедов.	по плану ГМО	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах.	по плану МБОУ	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - создание картотеки с заданиями по устранению регуляторной дисграфии; - изготовление карточек с заданиями для родителей.	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Работа по теме самообразования: «Коррекция регуляторной дисграфии».	в течение 2 лет	учитель-логопед Мажарова Е.С.	
Участие в мастер-классах и вебинарах, проводимых на образовательных интернет-платформах	в течение учебного года	учитель-логопед Мажарова Е.С.	