



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25

E-mail: [sch31.5gor@mail.ru](mailto:sch31.5gor@mail.ru)



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №31  
со спортивным уклоном  
Т.А. Золотухина  
приказом №1 от 28.08.2023 г.

**План методической работы  
МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Методические советы</b>				
Реализация плана методической работы, планов методических объединений. Согласование срока проведения мероприятий плана. Организационное обеспечение плана работы. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	План методической работы, корректировка и соответствие планов методических объединений, утверждение рабочих программ. План работы с вновь прибывшими педагогами	

<p>Методическое сопровождение: новые методические документы. Педагогические условия создания комфортной среды для развития детской одаренности. Итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Результаты диагностических работ.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО</p>	<p>Рекомендации по критериям оценивания работ обучающихся. Рекомендации педагогам по работе с одаренными детьми и слабоуспевающими. Рекомендации педагогам по повышению качества образования</p>	
<p>Отчет руководителей ШМО о работе педагогов над темами самообразования. Результаты мониторинга внеурочной деятельности обучающихся. Анализ реализации плана инновационной работы школы. Итоги работы школы за 1 полугодие.</p>	<p>февраль</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А., по спортивной работе Яворский А.Б., руководители ШМО, инновационных площадок</p>	<p>Совершенствование учебно-методического обеспечения, качества преподавания предметов. Мониторинг результатов учебно-воспитательной и инновационной деятельности школы.</p>	
<p>Анализ учебных планов на следующий год. Предварительный анализ успеваемости за год. Формирование методической «копилки». Промежуточные результаты реализации программ КИП, ГИП.</p>	<p>май</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., по воспитательной работе</p>	<p>Реализация программ ГИП. Повышение квалификации педагогов. Представление к утверждению плана работы на следующий год. Рекомендации к перспективному плану работы Методического</p>	

Разработка плана работы методической службы МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном на 2023-2024 учебный год		Моисеев П.А., по спортивной работе Яворский А.Б., руководители ШМО, инновационных площадок	совета на следующий учебный год. Оформление критериев оценивания достижений учащихся для дальнейшего	
<b>Методические совещания</b>				
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Мониторинг результатов учебной деятельности	
Эффективность использования цифровой образовательной среды школы	октябрь	Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., руководители ШМО	Мониторинг эффективности использования цифровой образовательной среды школы	
Об итогах работы ШМО за 1 полугодие	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Анализ работы ШМО	

Организация работы с одаренными детьми	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Анализ реализации плана работы с мотивированными учащимися	
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	май	заведующая библиотекой Герасименко И.В.	Мониторинг учебно-методического и программного обеспечения учебного процесса в 2021-2022 учебном году	
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>Задачи:</b> Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.				
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b>				
Определение содержания деятельности	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	
Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Анализ результатов посещения уроков	
Работа учителей со школьной документацией	сентябрь	руководители ШМО		

Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	руководители ШМО	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	
Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	руководители ШМО	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	
Информирование учителей об инновационных подходах в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Изучение способов проектирования и проведения урока.	
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	
Прохождение курсовой подготовки	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	

		Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.		
Участие в конкурсах профессионального мастерства	по графику	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Реализация творческого потенциала педагога.	
Презентация опыта работы	согласно планам работы ШМО	руководители ШМО	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотре, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности	
<b>План работы по аттестации педагогических работников</b>				
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август	директор Золотухина Т.А.	Пакет документов	
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	педсовет август	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Информация	

Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Информация	
Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Протоколы	
Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	График	
Оформление документов для прохождения аттестации.	до 5 числа каждого месяца	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Пакет документов для УО	
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Портфолио, заявление	

Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров».	сентябрь, апрель	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Протокол	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	в течение года	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Информационная справка по итогам	
Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Информация	
Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь апрель	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Отчет	
Проведение аттестуемыми педагогами открытых мероприятий	в течение года	аттестуемые педагоги	Повышение квалификации педагогов	
Творческий отчет аттестуемых педагогов	по графику	аттестуемые педагоги	Участие в мероприятиях методического объединения	



<b>Проведение методической недели</b>				
<b>Задача:</b> реализация творческого потенциала педагога				
Проведение методической недели	по графику	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Повышение качества образования, активизация познавательных процессов, обучающихся, развитие творческого потенциала учителей, обмен опытом	
<b>Диагностика деятельности педагогических работников</b>				
<b>Задача:</b> выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности				
Изучение профессиональных затруднений педагогов	в течение года	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Выявление проблем, поиск путей их устранения	
Индивидуальные консультации	в течение года по запросу	заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Оказание методической помощи	
<b>Работа со школьными методическими объединениями</b>				
<b>Задача:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				

<p>Методическое совещание по приоритетным задачам на новый учебный год и планам их реализации. Рабочие программы. Согласование плана мероприятий на учебный год.</p>	август	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО</p>	<p>Системное решение задач. Корректировка рабочих программ и их утверждение.</p>	
<p>Методическое совещание по определению направлений повышения ВСОКО через применение новых образовательных технологий</p>	декабрь	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО</p>	<p>Совершенствование образовательной практики</p>	
<p>Методическое совещание по анализу посещаемых уроков</p>	март	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО</p>	<p>Анализ практической деятельности</p>	
<p>Методическое совещание по оснащению учебных кабинетов, проведение смотра учебных кабинетов</p>	май	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО</p>	<p>Перспективный план оснащения кабинетов</p>	
<p>Организация и проведение тематических недель</p>	в течение года	<p>заместители директора по учебно-</p>	<p>Повышение интеллектуального</p>	

		воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	уровня, формирование познавательного интереса воспитанников и учащихся, активизация учебно-воспитательного процесса	
<b>Работа с обучающимися</b>				
<b>Задачи:</b> Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
<b>Организационное обеспечение</b>				
Школьный, муниципальный, региональный этапы ВсОШ	сентябрь-декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	
Предметные недели	сентябрь-апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Оценка эффективности реализуемых подходов	
Участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по предметам	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А., руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	

### Работа по реализации ФОП и ФГОС

**Задачи:** Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.  
Создание условий для реализации ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-4, 5-9-х классах, 10-11-х классах

Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Учебный план школы	
Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	Модель внеурочной деятельности	
Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФОП и ФГОС	в соответствии с планом-графиком УО	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания	
Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: -входная диагностика -промежуточная диагностика УУД -диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1- 4, 5-9 классах	сентябрь  январь  май	заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю. Панасюк О.А.	Анализ результатов мониторинга	

Организация дополнительного образования: -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.	Утвержденное расписание занятий	
Организация работы с материально ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	заместитель директора по административно- хозяйственной работе Ромасюк А.А.	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.	
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней	по мере поступления	директор Золотухина Т.А.	Информация для сайта, стендов, совещаний, педагогических советов	
Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	август	директор Золотухина Т.А.		
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>				
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	сентябрь	заведующая библиотекой Герасименко И.В. классные руководители	Информация	
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ	

<p>Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</li> <li>-анализ работы Интернет-ресурсов;</li> <li>-условий для реализации внеурочной деятельности;</li> <li>-учебной и учебно-методической литературы</li> </ul>	<p>октябрь-ноябрь</p>	<p>заместители директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., по административно-хозяйственной работе Ромасюк А.А.</p>	<p>База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка</p>	
<b>Кадровое обеспечение</b>				
<p>Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год</p>	<p>август</p>	<p>директор Золотухина Т.А.</p>	<p>Штатное расписание</p>	
<p>Составление заявки на курсовую подготовку</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.</p>	<p>Заявка</p>	
<p>Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>директор Золотухина Т.А.</p>	<p>Предложения в план-график повышения квалификации</p>	
<b>Информационное обеспечение</b>				
<p>Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФОП, обмену опытом</p>	<p>по плану ШМО</p>	<p>руководители ШМО</p>	<p>Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО</p>	

<p>Проведение родительских собраний. Мониторинг результатов обучения. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>	<p>апрель, май</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>	
<p>Индивидуальные консультации для родителей 1-8 классов</p>	<p>по необходимости</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., педагог-психолог Боязитова Г.У.</p>		
<p>Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.</p>		
<p><b>Методическое обеспечение</b></p>				
<p>Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария</p>	<p>сентябрь, январь</p>	<p>заместители директора по учебно-воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.</p>	<p>Банк диагностик</p>	

<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности. Анализ работы кружков.</p>	<p>по плану</p>	<p>заместитель директора по воспитательной работе Моисеев П.А.</p>	<p>Анализ проблем, вынесенных на обсуждение</p>	
<p>Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся</p>	<p>обновление информации</p>	<p>заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., заведующая библиотекой Герасименко И.В. учителя- предметники</p>	<p>Обновляемый электронный банк</p>	
<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-9 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ; -посещение уроков и внеурочных занятий.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по воспитательной работе Моисеев П.А., по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., учителя</p>		



**Реализация работы по информатизации**  
**Задача:** Развитие цифровой образовательной среды школы (ЦОСШ)

<p>Организация системы мониторинга работы ЦОС.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор Золотухина Т.А., заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.</p>	<p>Данные о работе технического оборудования</p>	
<p>Продолжить организацию системы пополнения и обновления программного обеспечения ЦОС и цифровых инструментов учебной деятельности.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор Золотухина Т.А., заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.</p>	<p>Список программного обеспечения, цифровых инструментов учебной деятельности</p>	
<p>Обновление критериев, измерительных материалов и показателей эффективности использования ЦОС.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>администрация школы</p>	<p>Критерии, измерительные материалы и показатели эффективности</p>	
<p>Организация эффективной системы хранения ЭОР педагогов школы и доступа к ним.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместители директора по учебно- воспитательной работе Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., по информационно- коммуникативным технологиям</p>	<p>Эффективная система хранения ЭОР</p>	

		Коновалова Л.М.		
Организация участия школьников и педагогов в сетевых проектах и конкурсах.	в течение года	заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М руководители предметных ШМО	Количество участников в конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.	
Организация прохождения школьниками и педагогами дистанционного обучения в области ИКТ.	в течение года	заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	Дистанционное обучение школьников и педагогов, с получением сертификатов и свидетельств об обучении	
<b>Организация методической поддержки педагогов в области инновационных образовательных технологий</b>				
Планирование методической поддержки в области ИКТ для педагогов школы.	август	заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М.	План консультаций, семинаров, курсов	
Методическая поддержка педагогов по проведению открытых уроков с использованием компьютерных средств ЦОС.	в течение года	заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям Коновалова Л.М., руководители ШМО	Открытые уроки	