



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном
протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
Т.А. Золотухина
от 28.08.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор Золотухина Т.А., заместитель директора по УВР Ожередова Л.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Золотухина Т.А., заместитель директора по УВР Панасюк О.А.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Золотухина Т.А., заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО, учителя- предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Боязитова Г.У.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Боязитова Г.У.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Ожередова Л.Ю., руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Боязитова Г.У.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители, педагог-психолог Боязитова Г.У.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители;

	- психологическая подготовка к ГИА		педагог-психолог Боязитова Г.У.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.,
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.,
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.,
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ожередова Л.Ю., классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Панасюк О.А., классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители 9-х 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А., классные руководители 9-х 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь– ноябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: - аудиторий ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий 		
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ожередова Л.Ю.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ожередова Л.Ю., учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Ожередова Л.Ю.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Панасюк О.А.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.

5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9-е и 11-е классы; - промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.

7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместители директора по УВР Ожередова Л.Ю., Панасюк О.А.