



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска  
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25

Е-mail: [sch31.5gor@mail.ru](mailto:sch31.5gor@mail.ru)

## ПРИКАЗ

«28» августа 2024 года

№1

*«Об организации методической работы  
на 2024-2025 учебный год»*

На основании плана работы МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над методической темой: «Совершенствование системы методической работы школы».
2. Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:
  - Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
  - Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
  - Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
  - Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров;
  - Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы;
  - Стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.
3. Планировать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.

4. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:
  - МО учителей начальных классов – Мажарову Е.С.;
  - МО учителей естественно-математического цикла – Гусеву А.В.;
  - МО учителей русского языка и литературы – Коновалову Л.М.;
  - МО учителей иностранного языка – Жижкун Т.А.;
  - МО учителей физической культуры и ОБЖ – Зеленскую М.Н.;
  - МО учителей гуманитарного цикла – Баранову М.М.
5. Создать методический совет школы в следующем составе:
  - Ожередова Л.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель МС;
  - Мажарова Е.С., руководитель МО учителей начальных классов – секретарь МС;
  - Панасюк О.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе – член МС;
  - Гусева А.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла – член МС;
  - Коновалова Л.М., руководитель МО учителей русского языка и литературы – член МС;
  - Жижкун Т.А., руководитель МО учителей иностранного языка – член МС;
  - Зеленская М.Н. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
  - Баранова М.М., руководитель МО учителей гуманитарного цикла – член МС.
6. Определить следующие направления работы методической службы:
  - Повышение квалификации педагогов школы.
  - Учебно-методическая работа.
  - Инновационная работа.
  - Информационно-методическое обслуживание учителей.
  - Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
  - Развитие педагогического творчества.
  - Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
7. Членам методического совета школы, руководителям ШМО обеспечить:
  - работу педагогического коллектива по проблеме школы «Совершенствование системы методической работы школы».
  - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
  - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
  - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
  - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах;

- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
8. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2024-2025 учебный год.
  9. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.
  10. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:
    - рассмотрение рабочих программ по уровням образования и дополнительного образования;
    - согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
      - аттестация педагогических работников;
      - курсовая переподготовка и повышение квалификации;
      - проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности).
  11. Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные недели согласно графику.
  12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31  
со спортивным уклоном



Т.А.Золотухина