



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска  
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25  
E-mail: [sch31.5gor@mail.ru](mailto:sch31.5gor@mail.ru)



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №31  
со спортивным уклоном  
Т.А. Золотухина  
приказом №1 от 28.08.2024 г.

**План работы методического совета школы  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель школы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

**Задачи:**

- создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей;
- формирование положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций;
- обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
- совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
- продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению;
- осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- организация образовательной среды школы как средства решения воспитательных задач в свете новых ФГОС;
- укрепление и расширение связей с общественностью, научными организациями, родителями, способствующие развитию школы как открытой образовательной системы;
- посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС.

**Тема методической работы школы в 2024-2025 учебном году: «Совершенствование системы методической работы школы»**

**Ожидаемые результаты на конец 2024-2025 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

#### **Приоритетные направления работы:**

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

#### **Задачи методического совета:**

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Срок и	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2024-2025 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместители директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Организация наставничества.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы	Заместители директора по УВР	Решение методического совета

	<b>3.Работа с руководителями МО</b>	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год. 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. 4. Составление графика оценочных мероприятий.	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Заместители директора по УВР	План работы МО
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Заместители директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>1.Работа с руководителями МО</b>	<b>1.Совещание.</b> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4.Составление базы данных по методической копилке учителей	Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы	Заместители директора по УВР, руководители МО	собеседование
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных. 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Заместители директора по УВР, администрация	справка



	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2.Организация деятельности педагогов – участников семинаров. 3.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 4.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	Заместители директора по УВР, руководители МО. администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению  Справки
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<b>1.Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2.Посещение уроков у наставников.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Заместители директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий  Аналитическая справка
	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного этапа олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к РЭ ВсОШ	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение, собеседование
	<b>5. Работа НОУ</b>	1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2.Выбор и работа над проектами.	Уточнение списочного состава обучающихся в НОУ. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование  Отчет руководителей ШМО
<b>Ноябрь</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет 2</u></b> В соответствии с планом проведения педагогических советов		Педсовет	Решение педсовета
	<b>2.Работа методического совета</b>	<b><u>Заседание 2</u></b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Заместители директора по УВР,	Протокол заседания методического совета

	сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра. 5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 7.Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.		руководители МО, учителя-предметники педагог-психолог	
	<b>3.Работа с кадрами</b> Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК <b><u>Педсовет 3</u></b> <b><u>Тематический педагогический совет</u></b> «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии»	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Декабрь	<b>1.Работа методического совета</b> <b><u>Заседание 3</u></b> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2.Итоги проверки качества образования в школе. 3.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. 4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие. 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации. 8.Анализ результатов МЭ ВСОШ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 триместр, подвести результаты работы за 1 триместр	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
	<b>2.Работа с руководителями МО</b> 1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 триместр	подвести результаты работы за 1 триместр, план работы на 2	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

		3.Согласование плана работы на 2 триместр	триместр		
	<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста		Собеседование
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Подготовка к муниципальному туру всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет проведения Справка
<b>Январь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	Заместители директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 4</b></u> <u><b>Тематический педагогический совет</b></u> «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»		педсовет	Решение педсовета
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года» 2.Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	Заместители директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Подготовка к Фестивалю науки и творчества	Качество и результативность проведения	Заместители директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка

	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Заместители директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместители директора по УВР, руководители МО	Материалы
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 4.</i> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2.Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4.Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах. 5.Организация предметных недель (математика, физика) 6.Фестиваль науки и творчества по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки  Справка  Справка  Итоговые протоколы
	<b>1.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	Заместители директора по УВР,	Собеседование

			руководители МО, учителя-предмет- ники		
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	Заседание МС		Заместители директора по УВР, руководители МО	
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>М а р т</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<u><b>Предсовет 4</b></u> В соответствии с планом проведения педагогических советов <u><b>Тематический педагогический совет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»</b></u>		Заместители директора по УВР	Протокол
	<b>2. Работа методического совета</b>	Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» <u><b>Заседание 5.</b></u> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности	Заместители директора по УВР, руководители МО	Протокол

	2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».			
<b>3. Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
<b>4. Работа с руководителями МО</b>	<b>Совещание.</b> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
<b>5. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Аналитическая справка, собеседование
<b>6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>Апрель</b>	<b>1. Работа методического совета</b> <b>Заседание 6.</b> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 полугодие 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки	Анализ работы МО	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет

	<p>качества образования естественно-математического цикла.</p> <p><b>1. Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p> <p>2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4. Утверждение УМК.</p> <p>5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>				
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителей МО о проведении предметных недель <b>2. Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>М а й</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет 5</u></b> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		администрация	протокол

	<b>2.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 7.</b> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов. 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО	Заместители директора по УВР, руководители МО	протокол
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <b>Собеседование.</b> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	Заместители директора по УВР, руководители МО	отчет
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	Заместители директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6.Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет 6</u></b> «Результаты итогового контроля по итогам 2024-2025 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»	Результаты работы	администрация	протокол
<b>Июнь</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет 7</u></b> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы <b><u>Педсовет 11</u></b> 1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол