



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города
Пятигорска Ставропольского края**

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-70 факс (879 3) 98-11 70

E-mail: sch31.5gor@mail.ru

Введено в действие Приказом № 7 от 01.03.2018 года Директор МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном Т. А. Золотухина «01» марта 2018 год	Утверждено на педагогическом совете МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном (протокол №2 от 01.03.2018 года) «01» марта 2018 год
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном**

1. Общие положения.

1. *Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.*
2. *Основные задачи организации дежурства по школе:*
 - 2.1. Выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, факультативов, творческих объединений, спортивных секций и дополнительных занятий по предметам.
 - 2.2. Организация отношений сотрудничества, совместной деятельности классных коллективов.
 - 2.3. Организация повседневной деятельности школьника как участника социальной жизни общества.
 - 2.4. Развитие органов самоуправления.
 - 2.5. Содействие сплочению коллектива обучающихся.
 - 2.6. Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, бережного отношения к общественной собственности.
 - 2.7. Воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения школьников.
 - 2.8. Выполнение учащимися правил внутреннего распорядка школы.
 - 2.9. Сохранность оборудования и материальных ценностей, находящихся на территории школы.

2. Управление дежурством.

- 2.1. Ответственным за организацию дежурства по школе в день дежурства является дежурный администратор, назначаемый директором школы согласно графика и должностной инструкции.
- 2.2. Ответственными за организацией дежурства на этажах является дежурный учитель этажа.
- 2.3. Ответственным за организацию дежурства классного коллектива по школе является дежурный классный руководитель.
- 2.4. Дежурный классный руководитель назначает старшего дежурного по классу на весь учебный год.

3. Организация дежурства по школе:

3.1. График дежурства по школе составляется на каждую учебную четверть заместителем директора по ВР, утверждается директором школы.

3.2. Согласно графика каждый классный коллектив во главе с классным руководителем дежурит 1 неделю по всей школе.

3.3. Начало дежурства классного руководителя и классного коллектива в 9.30 перед первым уроком, после утренней тренировки.

3.4. Классным руководителем в день дежурства в присутствии дежурного администратора проводится инструктаж дежурного класса.

3.5. Окончание дежурства - после окончания 6-го урока.

3.6. Дежурство по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

3.7. Дежурному классному руководителю и дежурным учащимся необходимо иметь повязки дежурных.

4. Обязанности дежурного учителя:

4.1. Дежурный учитель осуществляет функции контроля за дежурными по школе.

4.2. Дежурство осуществляется на каждой перемене.

4.3. Способствует поддержанию порядка на объекте дежурства.

4.4. Участвует в осуществлении контроля внешнего вида учащихся и наличия сменной обуви.

4.5. Информировывает дежурного администратора и классного руководителя о случаях нарушения учащимися Устава школы.

5. Обязанности дежурного учащегося:

5.1. Способствует поддержанию порядка на объекте дежурства.

5.2. Участвует в осуществлении контроля внешнего вида учащихся и наличия сменной обуви.

5.3. Заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся.

5.4. Осуществлять контроль за экономичным расходованием электроэнергии и воды.

5.3. Информировывает дежурного классного руководителя о случаях нарушения учащимися Устава школы.

5.4 Обязанности дежурного - на входе в школу и в столовой:

5.4.1. Доброжелательно встретить учащихся, проверить наличие сменной обуви;

5.4.2. Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

5.4.3. Дежурство по столовой осуществляется двумя дежурными во время приема пищи.

5.5. Обязанности дежурного на этаже:

5.5.1. Следить за чистотой и порядком;

5.5.2. Останавливать детей, бегающих по коридорам, и по лестницам;

5.5.3. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили на территории школы;

5.5.4. По окончании перемены собирать мусор на территории своего поста.

5.6. Обязанности старшего дежурного:

5.6.1. Организует распределение постов среди учащихся класса.

5.6.2. Отвечает за сохранность повязок;

5.6.3. Осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;

5.6.4. Контролирует работу всех постов;

5.6.5. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших учащихся.

Приложение 1.

Отчет дежурного классного руководителя

Дата _____

Класс _____

Классный руководитель _____

Нарушения Устава школы

Опоздавшие уч-ся	Отсутствие сменной обуви	Замечания по внешнему виду	Нарушения дисциплины	Примечания

Приложение 2.

Форма ведения журнала дежурства

Дата _____

Дежурный администратор _____

Класс	Кл. руководитель	Прием дежурства	Качество дежурства	Примечания

Журнал дежурства

Дата _____

Дежурный администратор _____

Класс	Кл. руководитель	Опоздавшие	Без сменной обуви	Нарушение устава	Дежурные учителя	Качество дежурства

Примечания:
