



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187
телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
(протокол №1 от 29.08.2023 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5 от 29.08.2023 года
Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
Т.А. Золотухина

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №31
со спортивным уклоном
(протокол №1 от 29.08.2023 года)

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
Родительского комитета
(протокол №1 от 29.08.2023 года)

Положение

о социально-психологической службе

МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №124 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 года №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном.
2. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства.

II. Цели.

1. Сохранение психологического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.
2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

III. Задачи социально-психологической службы.

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к саморазвитию, самовоспитанию, самоопределению.
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей, с учетом их физиологического развития.
3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

IV. Содержание работы социально-психологической службы

1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.
2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической помощи.
3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности обучающегося.

4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистов медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в попечительстве.
6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а так же родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающегося.
7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного рода психологической помощи.
8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
9. Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействие их поиску и развитию.
10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
11. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

V. Организация работы социально-психологической службы

1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, медицинский работник.
2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.