



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25

E-mail: sch31.5gor@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 12

*«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном»*

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», при реализации общеобразовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном (приложение 1).
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Ожередову Л.Ю., Панасюк О.А. и заместителя директора по ВР Моисеева П.А.
4. Инспектору отдела кадров Манюшко И.С. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г.

5. Заместителю директора по ВР Моисеева П.А. обеспечить внесение изменений в «Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном».

6. Заместителям директора по УВР Ожередовой Л.Ю., Панасюк О.А обеспечить внесение изменений в «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном» и другие локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном с учетом требований федерального законодательства.

7. Ответственному за ведение школьного сайта разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31
со спортивным уклоном



Т.А.Золотухина

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МАОУ СОШ № 00 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	директор, заместители директора по УВР и ВР	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	директор, заместители директора по УВР и ВР	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	директор, заместители директора по УВР и ВР	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	август, сентябрь 2023	директор, заместители директора по УВР и ВР, инспектор отдела кадров	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	заместители директора по УВР и ВР	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном	август 2023	директор, заместители директора по УВР и ВР	
7.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	заместители директора по УВР	

8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом		заместители директора по УВР	
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном	сентябрь, ноябрь 2023	директор, заместители директора по УВР и ВР, инспектор отдела кадров	
10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном	апрель-июнь 2024	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	директор, заместители директора по УВР и ВР	
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	заместители директора по УВР и ВР	
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора по УВР и ВР	
14.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора по УВР и ВР	
15.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора по УВР и ВР	
16.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 10.09.2023	заместители директора по УВР и ВР	
Просвещение педагогических работников				
17.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на сайте в сети «Интернет»; проведение педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация	
18.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	заместитель директора по УВР	