



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном  
города Пятигорска Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187  
телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11 25  
E-mail: [sch31.5gor@mail.ru](mailto:sch31.5gor@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 128**

«1» апреля 2024 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Ставропольского края от 8 февраля 2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» от 13 февраля 2024 года №84 и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном в 2024 году,,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4-х классах** в следующие сроки:  
русский язык (1 часть) - 16.04.2024;  
русский язык (2 часть) - 18.04.2024;  
математика - 11.04.2024;  
окружающий мир - 23.04.2024.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4-х классах** на следующих уроках:  
русский язык (1 часть) - 16.04.2024 на 2 уроке;  
русский язык (2 часть) - 18.04.2024 на 2 уроке;  
математика - 11.04.2024 на 2 уроке;  
окружающий мир - 23.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР **в 4-х классах** по всем предметам следующие помещения:  
4 «а» класс кабинет № 246;
4. Назначить ответственными за проведение ВПР **в 4-х классах** заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:  
история - 09.04.2024;  
биология - 16.04.2024;

математика - 18.04.2024;

русский язык - 11.04.2024.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классах** на следующих уроках:

история - 09.04.2024 на 1 уроке;

биология - 16.04.2024 на 1 уроке;

математика - 18.04.2024 на 1 уроке;

русский язык - 11.04.2024 на 1 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах** следующие помещения:

по истории кабинеты № 294, 295, 345;

по биологии кабинеты № 294, 295, 345;

по математике кабинеты № 294, 295, 345;

по русскому языку кабинеты № 294, 295, 345.

8. Назначить ответственными за проведение ВПР **в 5 классах** заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

1 предмет – с 15.04.2024 по 19.04.2024 } история обществознание

2 предмет – с 02.04.2024 по 05.04.2024 } биология география

математика - 17.04.2024;

русский язык - 10.04.2024.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классах** на следующих уроках:

1 предмет – с 15.04.2024 по 19.04.2024 } история обществознание на 1 уроке.

2 предмет – с 02.04.2024 по 05.04.2024 } биология география на 1 уроке.

математика - 17.04.2024 на 1 уроке;

русский язык - 10.04.2024 на 1 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР **в 6 классах** следующие помещения:

по географии кабинеты № 282, 283, 284;

по истории кабинеты № 282, 283, 284;

по биологии кабинеты № 282, 283, 284;

по обществознанию кабинеты № 282, 283, 284;

по русскому языку кабинеты № 282, 283, 284;

по математике кабинеты № 282, 283, 284.

12. Назначить ответственными за проведение ВПР **в 6 классах** заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

1 предмет – с 08.04.2024 по 12.04.2024 } история обществознание

2 предмет – с 15.04.2024 по 19.04.2024 } биология география физика

математика - 12.04.2024;

русский язык - 05.04.2024.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах** на следующих уроках:

1 предмет – с 08.04.2024 по 12.04.2024 } история обществознание на 1 уроке.

2 предмет – с 15.04.2024 по 19.04.2024 } биология география физика на 1 уроке.

математика - 12.04.2024 на 1 уроке.

русский язык - 05.04.2024 на 1, 2 уроках;

15. Выделить для проведения ВПР **в 7 классах** следующие помещения:

по обществознанию кабинеты № 285, 293;  
по русскому языку кабинеты № 285, 293;  
по биологии кабинеты № 285, 293;  
по географии кабинеты № 285, 293;  
по физике кабинеты № 285, 293;  
по истории кабинеты № 285, 293.

16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

1 предмет – с 02.04.2024 по 05.04.2024 } история обществознание химия

2 предмет – с 08.04.2024 по 12.04.2024 } биология география физика

математика - 04.04.2024;

русский язык - 19.04.2024.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

1 предмет – с 02.04.2024 по 05.04.2024 } история обществознание химия } на 1 уроке.

2 предмет – с 08.04.2024 по 12.04.2024 } биология география физика } на 1 уроке.

математика - 04.04.2024 на 1 уроке;

русский язык - 19.04.2024 на 1, 2 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

по обществознанию кабинеты № 296, 313, 329;

по русскому языку кабинеты № 296, 313, 329;

по биологии кабинеты № 296, 313, 329;

по географии кабинеты № 296, 313, 329;

по физике кабинеты № 296, 313, 329;

по истории кабинеты № 296, 313, 329;

по химии кабинеты № 296, 313, 329.

20. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

21. Назначить школьными координаторами проведения ВПР в МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном в 2024 году заместителей директора по УВР Ожередову Л.Ю. и Панасюк О.А. и передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному координатору.

22. Школьным координаторам проведения ВПР по МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном заместителям директора по УВР Ожередовой Л.Ю. и Панасюк О.А.

23.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы по всем предметам. Даты получения архивов с материалами и шифров к

архиву указаны в плане-графике проведения ВПР - 2024.

23.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР - 2024.

23.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР - 2024.

23.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком проведения.

23.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР - 2024.

24. Назначить организаторами проведения ВПР:

в 4-х классах: Слащёву Е.А., Каряченко М.М.

в 5-х классах: Бабаянц К.С., Фоменко М.В., Назарец М.В., Орлову А.С., Примак Н.С., Баранову М.М., Герасименко И.В., Бурлакову И.А., Гайворонскую Н.А.,

в 6-х классах Бабаянц К.С., Орлову А.С., Фоменко М.В., Баранову М.М., Ефремову М.В., Назарец М.В., Герасименко И.В., Бурлакову И.А.

в 7-х классах: Моисеева П.А., Коновалову Л.М., Гайворонскую Н.А., Гусеву А.В., Баранову М.М., Сапецкую И.Б., Назарец М.В., Герасименко И.В., Бурлакову И.А.

в 8-х классах: Бабаянц К.С., Ожередову Л.Ю., Гусеву А.В., Баранову М.М., Сапецкую И.Б., Назарец М.В., Гусеву А.В., Герасименко И.В., Бурлакову И.А.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ендовицкую Н.Н., Сельгеева Н.А., Зеленскую М.Н.

27. Назначить общественными наблюдателями проведения ВПР-2024 членов Совета отцов, Совета бабушек и дедушек, представителей родительской общественности МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном.

28. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31  
со спортивным уклоном



Т.А. Золотухина

С приказом ознакомлены:

Ожередова Л.М.  
Панасюк О.А.  
Назарец М.В.  
Гайворонская Н.А.  
Сапецкая И.Б.  
Бабаянц К.С.  
Слащёва Е.А.  
Каряченко М.М.  
Моисеев П.А.  
Герасименко И.В.  
Бурлакова И.А.  
Ендовицкая Н.Н.  
Зеленская М.Н.  
Сельгеев Н.А.

Гусева А.В.  
Примак Н.С.  
Баранова М.М.  
Фоменко М.В.  
Орлова А.С.